



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH KALIMANTAN TIMUR
Jalan Tengkwang no. 1, Kel. Karang Anyar, Kec. Sungai Kunjang, Samarinda (75125), Telepon +62-0541-272933, Faksimile. +62-0541272933

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun Anggaran 2024 pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Kalimantan Timur Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah I Provinsi Kalimantan Timur, maka dibutuhkan Tenaga Pendamping yang terdiri dari Tenaga Ahli Provinsi, Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknis, Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi dan Fasilitator Masyarakat yang memiliki integritas dan komitmen tinggi sebanyak total 16 (enam belas) orang yang akan ditugaskan di 13 (tiga belas) Kecamatan di Provinsi Kalimantan Timur.

PERSYARATAN UMUM :

- a. Pas Foto 3x4 dengan format file image (png,jpg,dan lain-lain);
- b. Surat Lamaran (Bermaterai);
- c. Curriculum Vitae / Daftar Riwayat Hidup;
- d. Scan KTP, NPWP dalam 1 file;
- e. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
- f. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja, Sertifikat Pelatihan/Kursus/Seminar yang pernah diikuti.

PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI :

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024.

PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI TEKNIS :

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun dan wajib memiliki SKA;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Teknis Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024.

PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI ADMINISTRASI :

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/Akutansi/Studi Pembangunan/lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2023.

PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM) :

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan minimal (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office dan Autocad dengan baik;
- f. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
- g. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2024;
- h. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024.

JADWAL PENYELENGGARAAN REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING :

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Rekrutmen	03 Juli 2024 s.d 05 Juli 2024 (3 hari kerja)
2	Registrasi dan Upload Dokumen	03 Juli 2024 s.d 08 Juli 2024 (4 hari kerja)
3	Seleksi Dokumen Administrasi	09 Juli 2024 s.d 12 Juli 2024 (4 hari kerja)
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	15 Juli 2024 (1 hari kerja)
5	Tes Tertulis (<i>online</i>)	16 Juli 2024 s.d 17 Juli 2024 (2 hari kerja)
6	Wawancara (<i>online</i> atau <i>offline</i>)	18 Juli 2024 s.d 19 Juli 2024 (2 hari kerja)
7	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	22 Juli 2024 s.d 24 Juli 2024 (3 hari kerja)
8	Pengumuman Hasil Akhir Seleks	26 Juli 2024 (1 hari kerja)

Catatan :

1. Semua persyaratan di upload melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>
2. Peserta yang lolos Seleksi Dokumen Administrasi selanjutnya akan mengikuti Tes Tertulis dan Wawancara;
3. Tes Tertulis dilakukan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
4. Wawancara dapat dilaksanakan melalui mekanisme luring maupun daring (d disesuaikan dengan kondisi masing-masing Balai Prasarana Permukiman Wilayah);
5. Pengumuman hasil kelulusan Tenaga Pendamping dapat ditayangkan melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> dan di papan pengumuman BPPW;
6. Peserta yang lolos Tes Tertulis dan Wawancara akan ditetapkan menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW 2024 melalui Balai Prasarana Permukiman Wilayah masing-masing.

**Jumlah Kebutuhan Tenaga Pendamping dan Durasi Penugasan Kegiatan PISEW
Provinsi Kalimantan Timur Tahun Anggaran. 2024**

Posisi	Kualifikasi			Jumlah (Orang)	Durasi (Bulan)
	Pendidikan (Min)	Keahlian	Pengalaman (Min)		
Tenaga Ahli :					
Tenaga Ahli Provinsi Kegiatan PISEW	S-1 Teknik Sipil	SKA	3 Tahun	1	6
Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknis Kegiatan PISEW	S-1 Teknik Sipil	SKA	2 Tahun	1	6
Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi Kegiatan PISEW	S-1 Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan/ lainnya	-	2 Tahun	1	6
Tenaga :					
Fasilitator Masyarakat	Min. S1 Teknik Sipil/Arsitek	-	1 Tahun	13	5

Segala keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat, untuk informasi lebih lanjut terkait rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW dapat menghubungi sdr Indri (081350117901), Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tim Pengadaan Tenaga Pendamping
Kegiatan PISEW Provinsi Kalimantan Timur
Tahun Anggaran 2024

Ttd

Ketua Panitia