



P E N G U M U M A N

Nomor: 01/PANREK-PISEW/BPPW-NTB/2024

TENTANG REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (IBM) Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2024 dibutuhkan tenaga pendamping dengan rincian sebagai berikut:

1. Tenaga Ahli Provinsi/TAPr sebanyak 1 (satu) orang;
2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi sebanyak 1 (satu) orang; dan
3. Fasilitator Masyarakat dengan kebutuhan penempatan:
 - Kabupaten Lombok Tengah sebanyak 2 (dua) orang;
 - Kabupaten Lombok Timur sebanyak 2 (dua) orang.

A. PERSYARATAN UMUM

1. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Melakukan pendaftaran secara online melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat dan tidak boleh rangkap pekerjaan (*double job*).

B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA PENDAMPING

1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr):
 - Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman kerja dengan bidang sejenis minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK (Ahli Teknik Jalan/Ahli Teknik Jembatan/Ahli Teknik Bangunan Gedung/Ahli Bangunan (STRA) dengan jenjang Madya atau setara);
 - Diutamakan yang telah memiliki pengalaman mendampingi masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 (dua) Tahun;
 - Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
 - Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi:
 - Asisten Tenaga ahli provinsi bidang Administrasi dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
 - Diutamakan yang telah memiliki pengalaman mendampingi masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 (dua) Tahun;
 - Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
 - Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

3. Fasilitator Masyarakat:
 - Fasilitator Masyarakat dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun;
 - Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat lainnya minimal 1 (satu) Tahun;
 - Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
 - Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

C. **MEKANISME PENDAFTARAN**

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran (Lampiran I, dalam bentuk 1 file pdf maksimum 2 MB);
2. Pas foto ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah (format file png/jpg maksimum 2 MB);
3. Scan KTP dan NPWP (dalam bentuk 1 file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (dalam bentuk 1 file pdf maksimum 2 MB);
5. Daftar Riwayat Hidup (DRH) beserta Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (Lampiran II dalam bentuk 1 file pdf maksimum 2 MB);
6. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- (Lampiran III, dalam bentuk 1 file pdf maksimum 2 MB);
7. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- (Lampiran IV, dalam bentuk 1 file pdf maksimum 2 MB);
8. Dokumen Lainnya seperti Sertifikat Keahlian (SKA)/Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) (dalam 1 file pdf maksimum 2 MB);

Catatan: Form Lampiran dapat diunduh melalui link <https://bit.ly/4cGNsWY>

Proses pengajuan lamaran melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dimulai pada tanggal 1 Juli 2024 dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan tanggal 3 Juli 2024 pukul 23.59 WIB;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> tidak akan diterima.
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan *corrupt*/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/*corrupt*/rusak, maka pelamar dinyatakan gugur.

D. JADWAL REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING

No	Tahapan	Waktu (maksimal)	Keterangan
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	01 Juli 2024 s/d 03 Juli 2024	
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	01 Juli 2024 s/d 03 Juli 2024	
3	Seleksi Administrasi	04 Juli 2024 s/d 08 Juli 2024	
4	Pengumuman Administrasi	08 Juli 2024	
5	Masa Sanggah	09 Juli 2024 s/d 10 Juli 2024	
6	Pengumuman Masa Sanggah	10 Juli 2024	
7	Tes Tertulis	11 Juli 2024	
8	Wawancara	11 Juli 2024	
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	12 Juli 2024 – 15 Juli 2024	
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	15 Juli 2024	
11	Penetapan Pendamping Kegiatan	15 Juli 2024	

Catatan:

- a. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>;
- b. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
- c. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
- d. Proses rekrutmen tidak dipungut biaya apapun;
- e. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdri Ernawati (No. Hp 081803704276) dan Fachruddin (No. Hp. 0859106537592).

