



**PENGUMUMAN**

Nomor: UM.02.01/Cb15-4/74

**TANGGAPAN ATAS SANGGAHAN SELEKSI ADMINISTRASI DAN  
HASIL SELEKSI ADMINISTRASI PASCA SANGGAH  
REKRUTMEN TIM PENDAMPING PISEW TAHAP II TAHUN ANGGARAN 2024**

Menindaklanjuti Pengumuman Ketua Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 Balai Prasarana Permukiman Wilayah D.I. Yogyakarta Nomor: UM.02.01/Cb15-4/72 tanggal 4 Juli 2024 tentang Hasil Seleksi Administrasi Rekrutmen Tim Pendamping PISEW Tahap II Tahun Anggaran 2024, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut:

| NO | NAMA                    | SANGGAHAN  | TANGGAPAN   |
|----|-------------------------|--|---|
| 1  | Harids Irawan           | Latar belakang pendidikan saya yaitu S1 Teknik Sipil dan S2 Teknik Sipil sudah sesuai dengan persyaratan pendaftaran. Mohon agar dilakukan pengecekan kembali dan juga dalam form sanggah ini saya lampirkan ijazah S1 saya sebagai dokumen pendukung.   | <b>Sanggah Ditolak</b><br>1. Tidak tersedia Ijazah S1 Teknik Sipil/ Arsitek yang menjadi persyaratan untuk posisi yang dilamar.<br>2. Kesalahan pada saat melengkapi berkas pendaftaran tidak dapat dilengkapi pada masa sanggah. |
| 2  | Rahmad Basuki           | Dengan ini menyampaikan sanggah atas hasil seleksi administrasi:<br>1. Pada aplikasi Daftar tidak terdapat fitur edit setelah peserta menyelesaikan pendaftaran yang memungkinkan peserta dapat mengedit atau menambahkan kekurangan (masih pada periode pendaftaran), karena setelah selesai mendaftar menyadari ada kekurangan scan ijazah dan langsung menanyakan pada admin dan tidak direspon (bukti tangkapan layar).<br>2. Secara umum Transkrip Nilai adalah salah satu bukti tanda menyelesaikan studi. | <b>Sanggah Ditolak</b><br>Kesalahan pada saat melengkapi berkas pendaftaran tidak dapat dilengkapi pada masa sanggah.   |
| 3  | Widya Ishwara Danardana | Karena tidak ada pemberitahuan bahwa lamaran harus ditujukan kepada BPPW setempat, pelamar berasumsi lamaran ditujukan secara umum kepada Kementerian PUPR. Dan dalam kesempatan ini pelamar mengirimkan kembali surat lamaran yang ditujukan kepada   | <b>Sanggah Ditolak</b><br>Kesalahan pada saat melengkapi berkas pendaftaran tidak dapat dilengkapi pada masa sanggah.   |

| NO | NAMA                       | SANGGAHAN  | TANGGAPAN   |
|----|----------------------------|--|---|
|    |                            | kepala BPPW DIY beserta surat pernyataan bermaterai  |   |
| 4  | Hery Dwi Ariyanto          | Data dukung saya sudah melampirkan referensi kerja, adapun data referensi kerja akan saya lampirkan kembali sebagai data pendukung sanggahan saya .  | <b>Sanggah Diterima</b><br>Referensi kerja sudah tersedia di aplikasi pendaftaran dan memenuhi kriteria.  |
| 5  | Laillia Rakhmawati Sunaryo | Saya memiliki referensi pekerjaan kurang lebih 3 tahun sebagai pemberdayaan masyarakat dengan pekerjaan fasilitator lapangan kegiatan DAK pertanian berupa pembangunan dam parit, embung mini, jalan usaha tani, saluran irigasi dan talud yang dilaksanakan secara swakelola selain itu saya juga mencakup administrasi perkantoran berupa perencanaan, survey lokasi, sosialisasi masyarakat, pengecekan SPJ, monitoring dan evaluasi ke lokasi secara berkala, dan pelaporan kegiatan fisik sarana dan prasarana pertanian. | <b>Sanggah Diterima</b><br>Informasi masa kerja telah tersedia di aplikasi pendaftaran dan memenuhi kriteria.   |
| 6  | Afrie Nardiansyah          | Ada pengalaman dalam pendampingan masyarakat   | <b>Sanggah Ditolak</b><br>1. Surat referensi kerja sebagai dasar pengalaman kerja di bidang pemberdayaan masyarakat tidak tersedia di aplikasi pendaftaran.<br>2. Kesalahan pada saat melengkapi berkas pendaftaran tidak dapat dilengkapi pada masa sanggah. |

Bagi peserta dengan status **Sanggah Diterima**, dapat melanjutkan ke tahap tes tertulis dan tes wawancara. Pedoman Pelaksanaan Tes Tertulis Dan Tes Wawancara Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA 2024 terlampir.

Yogyakarta, 6 Juli 2024

**TTD**  
Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan PISEW TA. 2024 Balai Prasarana  
Permukiman Wilayah D.I. Yogyakarta

**PEDOMAN PELAKSANAAN TES TERTULIS DAN TES WAWANCARA  
REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PISEW TA 2024**

**A. Jadwal Tes Tertulis dan Tes Wawancara Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA 2024**

Pelaksanaan tes tertulis dan tes wawancara tiap kelompok calon peserta dilaksanakan sesuai dengan jadwal berikut:

| No | Posisi   | Tes Tertulis<br>Senin,<br>8 Juli 2024 | Tes Wawancara<br>Selasa,<br>9 Juli 2024 |
|----|--|---------------------------------------|---|
| 1  | Calon Tenaga Ahli Provinsi                       | √                                     | √                                       |
| 2  | Calon Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Teknis | √                                     | √                                       |
| 3  | Calon Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi   | -                                     | √                                       |
| 4  | Calon Fasilitator Masyarakat                     | √                                     | √                                       |

**B. Prosedur dan Tata Tertib Pelaksanaan Tes Tertulis**

1. Pelaksanaan Tes Tertulis difasilitasi melalui laman IBM PKP <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> yang dapat diakses mulai pukul 10.00 WIB sampai dengan 12.00 WIB. *Username* dan *Password* untuk mengakses laman IBM PKP akan disampaikan melalui *WhatsApp* yang telah didaftarkan paling lambat 1 jam sebelum pelaksanaan tes tertulis.
2. Panitia tidak akan melayani Peserta yang mengakses laman IBM PKP untuk melakukan Tes Tertulis di luar jam yang ditentukan, kecuali peserta menyampaikan alasan yang dapat diterima oleh panitia.
3. Peserta wajib menyediakan perangkat komputer dan akses internet yang memadai untuk pelaksanaan tes tertulis.
4. Peserta tes tertulis tidak dapat diwakilkan dan Peserta tidak diperkenankan mendapatkan bantuan dari pihak lain dalam bentuk apapun.
5. Langkah-langkah melakukan tes tertulis melalui laman SIM rekrutmen IBM PKP:
  - a. *Log In* dalam SIM rekrutmen IBM PKP <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> dengan memasukkan *Username* dan *Password* sesuai notifikasi dari *WhatsApp*.
  - b. Klik ikon "Tombol" untuk memulai ujian.
  - c. Hitung mundur waktu pengerjaan tes tertulis dimulai setelah peserta meng-klik ikon "Tombol" (disediakan waktu 90 menit untuk tes tertulis).
  - d. Untuk mengakhiri jawaban dapat menekan tombol "selesai ujian".
6. Jika terdapat kendala maupun pertanyaan selama pelaksanaan tes tertulis berlangsung, peserta dapat menghubungi panitia melalui **Zoom Meeting** dengan **ID: 227 684 0087** dan **Password: PISEWDIY** pada pukul 09.00 – 12.00 WIB.
7. Peserta tes tertulis yang tidak hadir/tidak melakukan tes tertulis tidak berhak melanjutkan ke tahapan tes wawancara.
8. Seluruh keputusan panitia terhadap pelaksanaan dan hasil tes tertulis tidak dapat diganggu gugat.

**C. Prosedur dan Tata Tertib Pelaksanaan Tes Wawancara**

1. Pelaksanaan Tes Wawancara difasilitasi melalui **Zoom Meeting** dengan **ID: 227 684 0087** dan **Password: PISEWDIY** sesuai jadwal terlampir.
2. Peserta **wajib** menggunakan ID *Zoom* dengan format: Jabatan yang dilamar\_Nama lengkap (contoh: TAPR\_Ardian Asroni).

3. Panitia tidak akan melayani Peserta yang mengakses *Zoom Meeting* untuk melakukan Tes Wawancara di luar jam yang ditentukan, kecuali peserta menyampaikan alasan yang dapat diterima oleh panitia.
4. Peserta wajib hadir pada *breakout room* 15 menit sebelum jadwal wawancara dimulai. Peserta yang tidak hadir melebihi waktu tes wawancara selama 10 menit maka dianggap tidak hadir.
5. Peserta wajib berada di dalam ruangan seorang diri, bebas gangguan, menyalakan video dan tidak mengaktifkan fitur *background zoom*, serta tidak membawa alat komunikasi saat mengikuti tes wawancara.
6. Peserta tes wawancara tidak dapat diwakilkan dan Peserta tidak diperkenankan mendapatkan bantuan dari pihak lain dalam bentuk apapun.
7. Peserta wajib menyediakan perangkat komputer dan akses internet yang memadai untuk pelaksanaan tes wawancara. Dalam hal perangkat maupun akses internet hanya dapat disediakan melalui perangkat telepon genggam, peserta wajib menyampaikan kepada pewawancara untuk mendapatkan izin. **Khusus Pelamar Posisi Fasilitator Masyarakat (FM)** perangkat komputer diwajibkan sudah terpasang Aplikasi AutoCad.
8. Jika terdapat kendala maupun pertanyaan mengenai pelaksanaan tes wawancara, peserta dapat menghubungi panitia pada *Breakout Room* Panitia **Zoom Meeting** dengan **ID: 227 684 0087** dan **Password: PISEWDIY** pada pukul 09.00 – 16.00 WIB.
9. Seluruh keputusan panitia terhadap pelaksanaan dan hasil tes wawancara tidak dapat diganggu gugat.

#### D. Jadwal Tambahan Tes Wawancara

| No              | Nama                       | Posisi/ Jabatan        | Waktu (WIB)   |
|-----------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| <b>ROOM III</b> |                            |                        |               |
| 1               | HERY DWI ARIYANTO          | FASILITATOR MASYARAKAT | 11.30 – 12.00 |
| <b>ROOM IV</b>  |                            |                        |               |
| 2               | LAILLIA RAKHMAWATI SUNARYO | FASILITATOR MASYARAKAT | 11.30 – 12.00 |