



PENGUMUMAN

NOMOR: 01/pnt-rkt/PENGUMUMAN/PISEW/2024
Tanggal : 03 April 2024

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (TAPr, ASISTEN TAPr DAN FASILITATOR MASYARAKAT) KEGIATAN IBM PKP PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI RIAU TAHUN ANGGARAN 2024

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKP PISEW) Provinsi Riau Tahun Anggaran 2024, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Riau melalui PPK Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Riau menyelenggarakan REKRUTMEN TERBUKA guna menempati posisi-posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil / Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA)	1 Orang
2	Asisten TAPr Teknis	S-1 TeknikSipil/Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA)	2 Orang
3	Asisten TAPr Administrasi	S-1 Semua Jurusan	-	1 Orang
4	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 TeknikSipil/Arsitek	-	17 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Kewarganegaraan Indonesia (memiliki *e-ktip*);
2. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan *deadline* tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
4. Mampu berkomunikasi dan memfasilitasi aparaturnya pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/kelurahan/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan dalam program kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) ;
5. Sehat Jasmani (dibuktikan Surat Keterangan Sehat) dan Sehat Rohani;
6. Dapat mengendarai kendaraan roda 2 (dibuktikan dengan SIM C);
7. Memiliki BPJS Kesehatan;
8. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2024 di Provinsi Riau dan bersedia tinggal dilokasi kerja;
9. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada.

B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1 Teknik Sipil / Arsitek;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 8 tahun pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) / Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) bidang Jalan/Jembatan/Manajemen Konstruksi/ /Bangunan Gedung/Arsitek/Perencanaan Wilayah dan Kota minimal **Ahli Madya** yang masih berlaku;

4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Memiliki laptop minimal **COREi3** yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) serta mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
8. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;
9. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) yang telah memiliki penilaian evaluasi kinerja yang baik pada tahun sebelumnya dan program yang sama akan diutamakan.

C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr TEKNIS KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1 Teknik Sipil/Arsitek;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur sebagai Fasilitator Masyarakat (FM) , atau Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW minimal 1 tahun (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) / Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) bidang Jalan/Jembatan/Manajemen Konstruksi/ /Bangunan Gedung/Arsitek/Perencanaan Wilayah dan Kota **Ahli Muda** yang masih berlaku;
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Memiliki laptop minimal **COREi3** yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) serta mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Fasilitator Masyarakat (FM);
8. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Teknis Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;
9. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Teknik yang telah memiliki penilaian evaluasi kinerja yang baik pada tahun sebelumnya dan program yang sama akan diutamakan.

D. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI KEGIATAN PISEW

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Semua Jurusan;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur sebagai Fasilitator Masyarakat (FM), atau Asisten Administrasi minimal 1 tahun pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
4. Memiliki kemampuan membaca dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
5. Memiliki laptop minimal **COREi3** yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);
6. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan;
7. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;
8. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Administrasi yang telah memiliki penilaian evaluasi kinerja yang baik pada tahun sebelumnya dan program yang sama akan diutamakan.

E. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek;
2. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun pada Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Infrastruktur sebagai Fasilitator Masyarakat (FM) , atau Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW minimal 1 tahun (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
4. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, *Detail Engineering Design* (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
5. Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi penugasan;
6. Memiliki laptop minimal **COREi3** yang masih berfungsi dengan baik dan mampu mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel,Powerpoint) serta mampu menggunakan internet (email, browsing/searching);

1.

F. LOKASI DAMPINGAN

1. Kabupaten Kampar
2. Kabupaten Rokan Hulu
3. Kabupaten Siak

II. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan *Curriculum Vitae* (beserta lampiran referensi kerja);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di tempat lain;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Riau Tahun 2024;
6. Memiliki motivasi untuk mencapai *Outcome* PISEW;
7. Point 3, 4, 5 dan 6 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat Sesuai format terlampir.

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Pakta Integritas, Surat Pernyataan Minat, Formulir Pendaftaran (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB);
2. Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 (format file png / jpg maksimum 2 MB);
3. Scan KTP, NPWP (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
5. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja, Sertifikat Keahlian (SKA)/Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB);
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (jadi 1file pdf maksimum 2 MB).

Proses pengajuan lamaran melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan **tanggal 5 April 2024**;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **tidak akan diterima**.
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar **dinyatakan gugur**;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**. Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar **dinyatakan gugur**;

7. Seluruh dokumen lamaran yang telah diupload di website, dikirim kembali ke rekrutmenpisewriau@gmail.com dalam bentuk 1 (satu) folder .rar/.zip dan diberi nama posisi jabatan_nama pelamar (contoh: TAPr_Andre) **paling lambat** tanggal 5 April 2024.

II. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Rekrutmen	03 April 2024 s.d 05 April 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
2	Registrasi dan Upload Dokumen	03 April 2024 s.d 05 April 2024	Registrasi melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
3	Seleksi Dokumen Administrasi	16 April 2024 s.d 24 April 2024	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	25 April 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
5	Masa Sanggah	26 April 2024 s.d 26 April 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
6	Pengumuman Hasil Masa Sanggah	29 April 2024 s.d 29 April 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
7	Seleksi Tes Tertulis		Hadir Offline di Kantor BPPW Riau (Dengan membawa Laptop)
	a. Fasilitator Masyarakat	30 April 2024	
	b. TAPr dan Asisten TAPr	02 Mei 2024	
8	Seleksi Tes Wawancara		Secara tatap muka
	a. Fasilitator Masyarakat	30 April 2024	
	b. TAPr dan Asisten TAPr	02 Mei 2024	
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	02 Mei 2024 s.d 08 Mei 2024	-
10	Pengumuman Hasil Akhir	09 Mei 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Riau

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>;
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Proses rekrutmen tidak dipungut biaya apapun;
6. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr **Andre (081275146750)** atau **Vemby (081277939000)**.

Pekanbaru, 03 April 2024
Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping
Kegiatan IBM PKP Provinsi Riau

Ttd

Panitia

....., April 2024

Lampiran : 1 (satu) folder file PDF
Perihal : Permohonan Menjadi (**diisi sesuai posisi yang dilamar**) Kegiatan PISEW Provinsi Riau Tahun Anggaran 2024

Kepada Yth.
Panitia Seleksi dan Rekrutmen
Pendamping Kegiatan
Pengembangan Infrastruktur
Sosial Ekonomi Wilayah
(PISEW)
Provinsi Riau
di – **PEKANBARU**

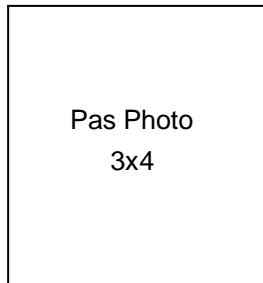
Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
No. Telp/HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Riau untuk dapat diterima menjadi (**diisi sesuai posisi yang dilamar**) pada pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahun Anggaran 2024 di Provinsi Riau. Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya lampirkan :

1. Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 Lembar;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Surat Pernyataan Minat dan mengisi Formulir Pendaftaran;
4. Pakta Integritas;
5. Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Referensi Kerja atau Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
7. KTP;
8. NPWP;
9. Surat Keterangan Sehat dari Dokter.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.



Hormat Saya

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP**FORMULIR DATA PRIBADI**Pas Photo
3x4**I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Pernikahan :
6. Alamat Sesuai KTP :
- Alamat Domisili saat ini :
7. Telepon/HP :
8. Alamat E-mail :
9. Pekerjaan saat ini :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN**2.1. Pendidikan Formal**

Level	Nama Sekolah/Univ.	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
S1/D4					
D3					
SLTA					
SMP					
SD					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

- 1 a. Waktu Pelaksanaan : TanggalBulan ... Tahun ... s/d Tanggal.....Bulan ... Tahun (.... Bulan) Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlahnya. Contoh:
02 Januari 2023 – 31 Desember 2023 (12 Bulan)
- b. Nama Program/Proyek : (Tuliskan nama Kegiatan/Proyek Sesuai dengan yang terdapat dalam kontrak secara lengkap) Misal: Kegiatan PISEW
- c. Lokasi Program/Proyek : Tuliskan lingkup lokasi penugasan Kegiatan/Proyek, misal Kota Pekanbaru Provinsi RIAU
- d. Pengguna Jasa : Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan/berkontrak, misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi RIAU, Balai Prasarana Permukiman Wilayah RIAU

- e. Nama Perusahaan : Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Satu Dua Tiga
 - f. Posisi Penugasan : Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat bidang Teknik
 - g. Uraian Tugas : Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) dst
 - h. Surat Referensi Kerja : Tuliskan Ada jika ada referensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada
- 2
- a. Waktu Pelaksanaan :
 - b. Nama Program/Proyek :
 - c. Lokasi Program/Proyek :
 - d. Pengguna Jasa :
 - e. Nama Perusahaan :
 - f. Posisi Penugasan :
 - g. Uraian Tugas :
 - h. Surat Referensi Kerja :
- 3 Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada)

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, makasaya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., April 2024

Dibuat oleh:

(Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN MINAT
MENJADI (diisi sesuai posisi yang dilamar) KEGIATAN PISEW TA. 2024

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp/HP :

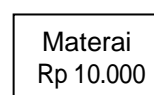
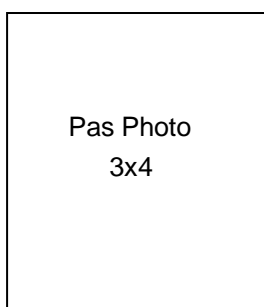
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya berminat untuk menjadi **(diisi sesuai posisi yang dilamar)** pada Kegiatan PISEW dan bermotivasi kuat untuk mencapai *outcome* Kegiatan PISEW TA 2024;
2. Saya bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan Calon Pegawai Negeri, atau sebagai Tenaga Harian Lepas (THL) dalam sebuah Kementerian maupun Dinas;
3. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program atau Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat lain, serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan pendampingan PISEW TA 2024;
4. Saya tidak memiliki afiliasi dan / atau menjadi anggota partai politik;
5. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan di tingkat masyarakat dengan sungguh-sungguh;
6. Saya bersedia ditempatkan dimana saja pada lokasi Kegiatan PISEW TA 2024 dan bersedia tinggal di lokasi penugasan;
7. Saya bersedia akan masuk ke dalam daftar hitam seluruh kegiatan Kementerian PUPR apabila dikemudian hari terjadi pengunduran diri sepihak ketika masih terkontrak serta kontrak belum berakhir dalam Kegiatan PISEW TA 2024;
8. Saya bersedia terkena sanksi Peneguran (Surat Peringatan) SP 1, SP 2, SP 3 yang mana SP 3 dikenakan Sanksi Pemutusan Hubungan Kontrak Kerja;
9. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan kontrak kerja secara penuh sesuai dengan Petunjuk Pedoman Kegiatan PISEW TA 2024 dan apabila saya tidak menjalankan sesuai dengan pedoman maka saya siap dikenakan Pemutusan Hubungan Kontrak Kerja;
10. Saya bersedia mendampingi pemeriksaan Tim Audit (BPK/BPKP) apabila kontrak saya telah berakhir;
11. Seluruh data/dokumen yang saya sertakan adalah benar dan sesuai aslinya, apabila ditemukan bahwa dokumen/berkas yang saya sampaikan tidak benar/palsu maka saya bersedia untuk dituntut sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

.....,..... April 2024

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

**FORMULIR PENDAFTARAN
REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (TAPR, ASISTEN TAPR DAN FASILITATOR MASYARAKAT)
KEGIATAN IBM PKP PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)
PROVINSI RIAU TAHUN ANGGARAN 2024**

I. DATA UMUM

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Status Pernikahan :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
No. Telp/HP :
Alamat E-mail :

II. PENDIDIKAN TERAKHIR

Asal Universitas :
Jurusan / Bidang :
Tahun Lulus :
No. Ijazah :

III. PENGALAMAN SEBAGAI FASILITATOR INFRASTRUKTUR

1. Jenis Pengalaman :
Periode Pengalaman : Mulai tanggal Selesai tanggal
.....
2. Jenis Pengalaman :
Periode Pengalaman : Mulai tanggal Selesai tanggal
.....
- 3 dst

....., April 2024
Dibuat oleh:

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

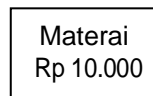
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp/HP :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Saya bersedia ditempatkan dimana saja di seluruh Desa/Kelurahan dan Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Riau di lokasi dampingan Kegiatan PISEW;
3. Saya bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
4. Saya bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan Kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Saya bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada Kegiatan PISEW;
6. Saya tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
7. Saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
8. Saya tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
9. Saya tidak terlibat dalam penggunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
10. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 9 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan

....., April 2024

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)