



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**  
**BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH GORONTALO**

Jl. Prof. Dr. Aloei Saboe No. 92, Kel. Wongkaditi Timur 96128, Email : [bppwgorontalo@gmail.com](mailto:bppwgorontalo@gmail.com)

**PENGUMUMAN**

Nomor: UM 01.03/Cb25/1392/2024

**Rekrutmen Tenaga Pendamping**  
**Tenaga Ahli Provinsi, Asisten TAPr Administrasi, dan Fasilitator Masyarakat**  
**Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW)**  
**Provinsi Gorontalo**  
**Tahun Anggaran 2024**

**A. Jadwal Penyelenggaraan Rekrutmen Tenaga Pendamping**

No	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	27-28 Juni 2024
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	27-28 Juni 2024
3	Seleksi Administrasi	29-30 Juni 2024
4	Pengumuman Administrasi	01 Juli 2024
5	Masa Sanggah	01 Juli 2024
6	Pengumuman Masa Sanggah	02 Juli 2024
7	Tes Tertulis (Online)	03 Juli 2024
8	Wawancara (Offline)	04 Juli 2024
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	05-07 Juli 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	08 Juli 2024

- Rekrutmen tenaga pendamping dilakukan oleh BPPW Gorontalo secara online melalui tautan <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>, mulai dari proses pengumuman, pendaftaran, hingga penetapan kelulusan;
- Pengajuan lamaran yang tidak melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>, tidak akan diterima;
- Untuk panduan pendaftaran bagi peserta dapat di download pada link <https://bit.ly/pisew2024>.

Catatan:

- 1) Peserta yang lolos Seleksi Dokumen Administrasi selanjutnya akan mengikuti Tes Tertulis dan Wawancara;
- 2) Tes Tertulis dilakukan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
- 3) Wawancara dilaksanakan secara offline;
- 4) Pengumuman hasil kelulusan Tenaga Pendamping dapat ditayangkan melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> dan di papan pengumuman BPPW.
- 5) Peserta yang lolos Tes Tertulis dan Wawancara akan ditetapkan menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW 2024.

**B. Kebutuhan dan Lokasi Tenaga Pendamping**

Kebutuhan Tenaga Pendamping:

1. Tenaga Ahli Provinsi : 1 Orang
2. Assiten Administrasi TAPr : 1 Orang
3. Fasilitator Masyarakat (FM) : 5 Orang



Lokasi Penempatan Tenaga Pendamping Fasilitator Masyarakat:

1. Kabupaten Boalemo : 4 Orang
2. Kabupaten Gorontalo : 1 Orang

### C. Persyaratan Tenaga Pendamping

#### a. Persyaratan Umum Administrasi:

1. Pas Foto 3x4 dengan latar belakang warna merah (format file image, png, dan jpg);
2. Surat Lamaran dan CV (digabung dalam 1 (satu) file, format Surat Lamaran dapat didownload pada link <https://bit.ly/pisew2024>, dan diunggah dengan format pdf);
3. Scan KTP dan NPWP (format file pdf);
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai (format file pdf);
5. Referensi pengalaman kerja pada kegiatan pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau pemberdayaan masyarakat lainnya (format pdf);
6. Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000,- (format Surat Pernyataan dapat didownload pada link <https://bit.ly/pisew2024> dan diunggah dengan format pdf);
7. Dokumen Lainnya (Sertifikat Keahlian/SKA/SKK/ bagi TAPr) (format PDF).

#### Catatan:

- Ukuran dokumen maksimal 2 MB
- Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli dan dapat dipertanggung jawabkan. Apabila dokumen dan data yang diberikan tidak asli maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut (Klarifikasi keabsahan dokumen dilaksanakan pada saat tes wawancara).

#### b. Kriteria Umum:

1. Warga Negara Indonesia;
2. Sehat Jasmani dan Rohani;
3. Tidak terikat sebagai CPNS/PNS dan/atau tidak sedang dalam masa kontrak dengan pihak lain;
4. Tidak memiliki afiliasi atau menjadi anggota partai politik;
5. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
6. Bersedia bekerja penuh waktu dan ditempatkan pada lokasi sasaran kegiatan PISEW Provinsi Gorontalo TA. 2024;
7. Memiliki pengalaman manajerial, kemampuan koordinasi dan kerjasama tim;
8. Menguasai Teknologi Komputer, yaitu Microsoft Office (Word, Excel, dan Power Point);
9. Tugas dan Tanggung Jawab Tenaga Pendamping selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;

#### c. Kriteria Khusus Tenaga Ahli Provinsi:

1. Tenaga Ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;
2. Sertifikat Keahlian/Kompetensi yang dipersyaratkan yaitu: Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Manajemen Konstruksi, Ahli Teknik Bangunan Gedung, Ahli Bangunan/ STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek), atau Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.
3. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 (dua) tahun;
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
5. Diutamakan yang dapat mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

#### d. Kriteria Khusus Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi:

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Manajemen/Akuntansi/ Studi Pembangunan/lainnya, memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal 1 (satu) tahun;



3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang dapat mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

**e. Kriteria Khusus Fasilitator Masyarakat:**

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal 1 (satu) tahun;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang dapat mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

**D. Ketentuan Lain-Lain**

1. Berkas lamaran asli dibawa dan diserahkan pada saat test wawancara bagi peserta yang dinyatakan lulus;
2. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui instagram BPPW Gorontalo (@pupr\_permukiman\_gorontalo)
3. Layanan informasi:
  - a. Sdri. Febrina; 0811435286 (Chat WA Only)
  - b. Sdri. Nurul; 085299520123 (Chat WA Only)

Gorontalo, 26 Juni 2024

Kepala Balai Prasarana Permukiman  
Wilayah Gorontalo



**NORMANSJAH WARTABONE, S.T., M.Si.**

NIP 196812062000121001