



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH SULAWESI SELATAN**

Jl. Jend. Urip Sumoharjo Komp. PAM Panaikang No.1 Telp. 0411-4675244, FAX 0411-4661797 Makassar Email : bppwsulsel@pu.go.id

**PENGUMUMAN PENGADAAN LANGSUNG
REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
IBM PISEW PROVINSI SULAWESI SELATAN II TA. 2024
NOMOR : 01/PENG.PISEW2.Cb29/SL/2024**

Sehubungan dengan pelaksanaan Program **IBM PISEW** Tahap II Tahun Anggaran 2024, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Selatan melakukan Pengadaan Langsung Rekrutmen Tenaga Pendamping dengan lokasi tugas sebagai berikut :

NO.	POSISI	PENDIDIKAN	KEAHLIAN	PENGALAMAN	JUMLAH (Org)
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	(S-1) Teknik Sipil/Arsitek	SKA/SKK	2 Tahun	1
2	Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis	(S-1) Teknik Sipil/Arsitek	-	2 Tahun	4
3	Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi	S-1 Semua Jurusan	-	2 Tahun	1
4	Fasilitator Masyarakat (FM)	(S-1) Teknik Sipil/Arsitek	-	1 Tahun	35

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Tenaga Pendamping yang memenuhi persyaratan untuk diundang/mengikuti seleksi ini adalah Tenaga Pendamping yang berkinerja "**Baik**" dan "**sangat Baik**" berdasarkan Penilaian Evaluasi Kinerja oleh PPK pada Program Pisew Satker Wil. II TA. 2023.
5. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun Instansi lain (Dibuktikan dengan surat pernyataan);
6. Diutamakan yang berdomisili di wilayah kerja/ lokasi sasaran;
7. Memiliki kemampuan komunikasi dan penyusunan pelaporan yang baik;
8. Mampu dan terbiasa bekerja secara tim;
9. Mempunyai kendaraan roda dua/empat dan laptop.

B. PERSYRATAN UMUM ADMINISTRASI

1. Pas Photo latar merah ukuran 3x4 dengan latar belakang Merah (format file image, png dan jpg);
2. Surat lamaran;
3. Surat Pernyataan
4. Scan KTP dan NPWP
5. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai dilegalisir
6. CV dan Referensi (Pengalaman SPK/Kontrak dan atau Referensi Kerja (relevan) dari Pejabat Pemberi Pekerjaan)
7. Scan Sim C/ Sim A
8. SKCK (Setelah dinyatakan lulus seleksi)
9. Surat Keterangan Sehat (Setelah dinyatakan lulus seleksi)

**Ukuran dokumen maksimal 2MB setiap file yang akan diunggah pada SIM Rekrutmen IBM*

C. PERSYRATAN KHUSUS TENAGA PENDAMPING IBM PISEW

1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)

- a) Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek* memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;
- b) Daftar SKA/SKK yang dipersyaratkan dalam rekrutmen : Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Manajemen Konstruksi, Ahli Teknik Bangunan Gedung, Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek), Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.
- c) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- d) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- e) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis

- a) Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek* memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (Dua) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- c) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

3. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi

- a) Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan S-1 Semua Jurusan memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

4. Fasilitator Masyarakat (FM)

- a) Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek* memiliki pengalaman bekerja minimal 1 (satu) tahun;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya;
- c) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e) Mampu memotivasi masyarakat untuk bekerja sama sesuai mekanisme program dan membantu penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
- f) Memiliki kemampuan menyusun RAB dan DED;
- g) Memiliki kemampuan mengoperasikan computer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), dan menggunakan internet (email, browsing/searching dll).

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon Peserta melakukan Login dan membuat Akun serta melengkapi Biodata diri, mengunggah Kelengkapan berkas/Dokumen* sesuai yang dipersyaratkan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
3. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
4. Pelamar dapat memilih Lokasi yang diminati (sesuai dengan yang tertera pada tabel lokasi penerimaan fasilitator kegiatan Pisew TA. 2024), apabila memilih lebih dari satu maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
5. Pelamar harap membaca dan mengikuti ketentuan dan prosedur pendaftaran dengan baik dan teliti.

E. SOAL TES TENAGA PENDAMPING

1. Calon Tenaga Ahli Provinsi melaksanakan Tes Tertulis (esai) sebanyak 5 soal dan Wawancara;
2. Calon Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Teknis melaksanakan Tes Tertulis (pilihan ganda sebanyak 30 butir dan esai sebanyak 3 soal) dan Wawancara;
3. Calon Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi hanya melaksanakan Wawancara;
4. Calon Fasilitator Masyarakat melaksanakan Tes Tertulis (pilihan ganda) sebanyak 60 butir;
5. Peserta ujian (Calon Asisten Tenaga Ahli Bidang Teknis dan Calon Fasilitator Masyarakat) dapat melakukan Tes Tertulis sebanyak 2 (dua) kali apabila terdapat kendala jaringan internet saat mengerjakan soal. Peserta ujian menghubungi Panitia Rekrutmen yang selanjutnya akan diverifikasi dan didaftarkan kembali untuk mengikuti ujian ke-2.
6. Untuk rekrutmen Calon Fasilitator Masyarakat, setelah tes tertulis Panitia Rekrutmen dapat dilanjutkan dengan Tes Wawancara.

F. TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	26-27 Juni 2024
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	27-29 Juni 2024
3	Seleksi Dokumen Adminitrasi	1-3 Juli 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Adminitrasi	4 Juli 2024
5	Masa Sanggah	5 Juli 2024
6	Pengumuman Masa Sanggah	8 Juli 2024
7	Pelaksanaan Tes tertulis (online)	9 Juli 2024
8	Pelaksanaan Tes Wawancara	10-11 Juli 2024
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	12-13 Juli 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	15 Juli 2024
11	Penetapan Pendamping Kegiatan	15 Juli 2024

Catatan:

- 1) Unggah Dokumen Administrasi dan Tes Tertulis dilakukan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
- 2) Wawancara dapat dilaksanakan melalui mekanisme luring maupun daring (d disesuaikan dengan kondisi);
- 3) Seluruh Informasi terkait dengan tahapan seleksi akan ditayangkan melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
- 4) Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Rekrutmen 085255993206 (Arif)

Makassar, 26 Juni 2024

Tim Pengadaan Rekrutmen Fasilitator IBM
Balai Prasarana Permukiman Wilayah
Provinsi Sulawesi Selatan
TA. 2024

Ketua Panitia

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Sulawesi Selatan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar,

maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Makassar, 26 Juni 2024

Materai
Rp10.000

(Nama Lengkap)

SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.

Kepala Balai Prasana Permukiman Wilayah Provinsi Sulawesi Selatan

di Tempat.

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)