



## **PENGUMUMAN**

### **REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (TAPR, ASISTEN TAPR DAN FASILITATOR MASYARAKAT) KEGIATAN IBM PKP PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKP PISEW) Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2024, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Selatan melalui PPK Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan menyelenggarakan REKRUTMEN TERBUKA guna menempati posisi-posisi sebagai berikut:

| No | Posisi                      | Pendidikan   | Keahlian                      | Jumlah   |
|----|-----------------------------|--|-------------------------------|----------|
| 1  | Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) | S-1 Teknik Sipil/Arsitek                                 | Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) | 1 Orang  |
| 2  | Asisten TAPr Teknis         | S-1 Teknik Sipil/Arsitek                                 | Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) | 1 Orang  |
| 3  | Asisten TAPr Administrasi   | S-1 Manajemen/<br>Akuntansi/Studi<br>Pembangunan/Lainnya | -                             | 1 Orang  |
| 4  | Fasilitator Masyarakat (FM) | S-1 Teknik Sipil/Arsitek                                 | -                             | 12 Orang |

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

#### **I. PERSYARATAN**

##### **A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan *deadline* tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
4. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
5. Sehat Jasmani dan Rohani;
6. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2024 dan bersedia tinggal dilokasi kerja;
7. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada.

##### **B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) KEGIATAN PISEW**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Teknik Sipil/Arsitek dengan IPK minimal 2,75;<sup>(\*)</sup>
2. Usia maksimal saat mendaftar 50 tahun;<sup>(\*)</sup>
3. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun pada program infrastruktur berbasis masyarakat (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);<sup>(\*)</sup>
4. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) bidang Jalan/Jembatan/Manajemen Konstruksi/Teknik Bangunan Gedung/Ahli Bangunan/STRA/ Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;<sup>(\*)</sup>

5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
8. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan Fasilitator Masyarakat (FM);
9. Tugas dan tanggung jawab TAPr Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;
10. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP yang baik pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

**C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr TEKNIS KEGIATAN PISEW**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Teknik Sipil/Arsitek dengan IPK minimal 2,75;<sup>(\*)</sup>
2. Usia maksimal saat mendaftar 50 tahun;<sup>(\*)</sup>
3. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun pada program infrastruktur berbasis masyarakat dan diutamakan yang telah memiliki pengalaman sebagai Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Teknik dan Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW minimal 2 tahun atau pada tahun sebelumnya (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);<sup>(\*)</sup>
4. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) bidang Jalan/Jembatan/Manajemen Konstruksi/Teknik Bangunan Gedung minimal Ahli Muda/ Ahli Bangunan/ Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;<sup>(\*)</sup>
5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
6. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya, dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
8. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Fasilitator Masyarakat (FM);
9. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Teknis Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;
10. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Teknik yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP yang baik pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

**D. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TAPr ADMINISTRASI KEGIATAN PISEW**

1. Memiliki kualifikasi pendidikan S-1 Manajemen/Akuntansi/Studi Pembangunan/Lainnya;<sup>(\*)</sup>
2. Usia maksimal saat mendaftar 30 tahun;<sup>(\*)</sup>
3. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun pada program infrastruktur berbasis masyarakat (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);<sup>(\*)</sup>
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan membaca dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);
7. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan;
8. Tugas dan tanggung jawab Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW selengkapnya mengacu pada Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024;
9. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Administrasi yang telah memiliki penilaian kinerja audit BPKP yang baik pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.

## **E. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)**

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek dengan IPK minimal 2,75;<sup>(\*)</sup>
2. Usia maksimal saat mendaftar 45 tahun;<sup>(\*)</sup>
3. Memiliki pengalaman kerja minimal selama 1 tahun pada Program infrastruktur berbasis masyarakat (contoh: IBM PKP PISEW, IBM PKP KOTAKU, IBM NSUP KOTAKU, dll program IBM sejenis) dan diutamakan yang telah memiliki pengalaman di Kegiatan PISEW (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);<sup>(\*)</sup>
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi penugasan;
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);

## **II. SYARAT DAN KETENTUAN**

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan Curriculum Vitae (beserta lampiran);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di tempat lain;
5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
6. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honoror atau pekerjaan tetap lainnya;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024;
8. Memiliki motivasi dalam mencapai Outcome PISEW;
9. Point 3, 4, 5, 6, 7 dan 8 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat Sesuai format terlampir.

## **III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN**

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 (format file png / jpg maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>
2. Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup/CV, Pakta Integritas, Surat Pernyataan Minat (discal jadi satu file pdf maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>
3. Scan KTP, NPWP (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>
5. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>
6. Surat Pernyataan (discal jadi satu file pdf maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>
7. Dokumen lainnya (Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) SKCK, BPJS, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A dan Surat Keterangan Sehat (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); <sup>(\*)</sup>

Peserta dapat mengunduh format dokumen yang dilampirkan melalui link [bit.ly/RekrutmenPISEWSS2024](https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen), selanjutnya proses pengajuan lamaran dilakukan melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai **dengan tanggal 05 April 2024**;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **tidak akan diterima**.
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;

6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**, dokumen juga dikirimkan melalui email: [pkbppssumsel@gmail.com](mailto:pkbppssumsel@gmail.com) . Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;

#### IV. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

| No | Tahapan                                   | Jadwal Pelaksanaan                 | Keterangan  |
|----|---|------------------------------------|---|
| 1  | Pengumuman Rekrutmen                      | 02 April 2024 s.d<br>05 April 2024 | Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pupr_permukiman_sumsel |
| 2  | Registrasi dan Upload Dokumen             | 03 April 2024 s.d<br>05 April 2024 | Registrasi melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>                                |
| 3  | Seleksi Dokumen Administrasi              | 16 April 2024 s.d<br>19 April 2024 | Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan  |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi     | 20 April 2024                      | Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pupr_permukiman_sumsel |
| 5  | Masa Sanggah                              | 21 April 2024 s.d<br>22 April 2024 | Sanggah melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>                                   |
| 6  | Pengumuman Masa Sanggah                   | 22 April 2024                      | Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pupr_permukiman_sumsel |
| 7  | Seleksi Tes Tertulis                      |                                    | Ujian melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a><br>*hadir tatap muka                |
|    | a. TAPr dan Asisten TAPr                  | 24 April 2024                      |   |
|    | b. Fasilitator Masyarakat                 | 24 April 2024                      |   |
| 8  | Seleksi Tes Wawancara *tentatif           |                                    |   |
|    | a. TAPr dan Asisten TAPr                  | 24 April 2024                      |   |
|    | b. Fasilitator Masyarakat                 | 24 April 2024                      |   |
| 9  | Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara | 25 April 2024 s.d<br>28 April 2024 |   |
| 10 | Pengumuman Hasil Akhir                    | 29 April 2024                      | Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan IG. pupr_permukiman_sumsel |
| 11 | Penandatanganan Kontrak                   | -                                  | Penandatanganan Kontrak akan diinformasikan kemudian  |

**Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Sumatera Selatan**

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr **Yulius Morten (082297047976)**.

Palembang, 02 April 2024  
Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan IBM PKP PISEW Provinsi Sumatera Selatan

**Ttd**

**Panitia**