



**REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING**  
**IBM PISEW PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHAP II TA. 2024**  
**NOMOR: UM0102-Cb19/618**

Sehubungan dengan pelaksanaan Program **IBM PISEW** Tahap II Tahun Anggaran 2024, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Nusa Tenggara Timur melakukan Rekrutmen Tenaga Pendamping dengan kebutuhan tenaga ahli sebagai berikut:

<b>NO.</b>	<b>POSISI</b>	<b>PENDIDIKAN</b>	<b>KEAHLIAN</b>	<b>PENGALAMAN</b>	<b>JUMLAH (Org)</b>
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	(S-1) Teknik Sipil/Arsitek	SKA/SKK/STRA	3 Tahun	1
2	Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi	S-1 Manajemen/ Akuntansi/ Studi Pembangunan/Lainnya	-	2 Tahun	1
3	Fasilitator Masyarakat (FM)	(S-1) Teknik Sipil/Arsitek	-	1 Tahun	4

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Tenaga Pendamping yang memenuhi persyaratan untuk diundang/mengikuti seleksi ini adalah Tenaga Pendamping yang berkinerja “Baik” dan “sangat Baik” berdasarkan Penilaian Evaluasi Kinerja oleh BPPW NTT sebelumnya;
5. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun Instansi lain (Dibuktikan dengan surat pernyataan);
6. Diutamakan yang berdomisili di wilayah kerja/ lokasi sasaran;
7. Memiliki kemampuan komunikasi dan penyusunan pelaporan yang baik;
8. Mampu dan terbiasa bekerja secara tim;
9. Mempunyai kendaraan roda dua/empat dan laptop.

**B. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

1. Pas Photo latar merah ukuran 3x4 dengan latar belakang Merah (format file image, png dan jpg);
2. Surat lamaran;
3. Surat Pernyataan;

4. Scan KTP dan NPWP;
5. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai dilegalisir;
6. CV dan Referensi (Pengalaman SPK/Kontrak dan atau Referensi Kerja (relevan) dari Pejabat Pemberi Pekerjaan);
7. Scan Sim C/ Sim A;
8. SKCK (Setelah dinyatakan lulus seleksi);
9. Surat Keterangan Sehat (Setelah dinyatakan lulus seleksi).

### **C. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA PENDAMPING IBM PISEW**

#### **1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)**

- a. Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek\* memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK/STRA;
- b. Daftar SKA/SKK/STRA yang dipersyaratkan dalam rekrutmen : Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Manajemen Konstruksi, Ahli Teknik Bangunan Gedung, Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek), Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota;
- c. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- d. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- e. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

#### **2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Administrasi**

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/ Akuntansi/ Studi Pembangunan/Lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

#### **3. Fasilitator Masyarakat (FM)**

- a. Tenaga ahli dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek\* memiliki pengalaman bekerja minimal 1 (satu) tahun;

- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan Masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e. Mampu memotivasi masyarakat untuk bekerja sama sesuai mekanisme program dan membantu penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
- f. Memiliki kemampuan menyusun RAB dan DED;
- g. Memiliki kemampuan mengoperasikan computer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), dan menggunakan internet (email, browsing/searching dll).

#### **D. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Calon Peserta melakukan Login dan membuat Akun serta melengkapi Biodata diri, mengunggah Kelengkapan berkas/Dokumen\* sesuai yang dipersyaratkan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
3. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
4. Pelamar dapat memilih Lokasi yang diminati (sesuai dengan yang tertera pada table lokasi penerimaan fasilitator kegiatan Pisew TA. 2024), apabila memilih lebih dari satu maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
5. Pelamar harap membaca dan mengikuti ketentuan dan prosedur pendaftaran dengan baik dan teliti.

#### **E. SOAL TES PENDAMPING**

1. Calon Tenaga Ahli Provinsi melaksanakan Tes Tertulis (esai) sebanyak 5 soal dan Wawancara;
2. Calon Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi hanya melaksanakan Wawancara;

3. Calon Fasilitator Masyarakat melaksanakan Tes Tertulis (pilihan ganda) sebanyak 60 butir;
4. Untuk rekrutmen Calon Fasilitator Masyarakat, setelah tes tertulis Panitia Rekrutmen dapat dilanjutkan dengan Tes Wawancara.

#### F. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	27 Juni 2024
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	28 – 30 Juni 2024
3	Seleksi Dokumen Administrasi	01 – 03 Juli 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	04 Juli 2024
5	Masa Sanggah	05 Juli 2024
6	Pengumuman Masa Sanggah	06 Juli 2024
7	Pelaksanaan Tes Tertulis (Online)	08 – 09 Juli 2024
8	Pelaksanaan Tes Wawancara	10 – 11 Juli 2024
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	11 – 12 Juli 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	13 Juli 2024
11	Penetapan Tenaga Pendamping Kegiatan	15 Juli 2024

#### Catatan:

1. Unggah Dokumen Administrasi dan Tes Tertulis dilakukan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Wawancara dapat dilaksanakan melalui mekanisme luring maupun daring (d disesuaikan dengan kondisi);
3. Seluruh Informasi terkait dengan tahapan seleksi akan ditayangkan melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
4. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Rekrutmen 085642564548 (Vivi Aida).

Kupang, 27 Juni 2024

Tim Rekrutmen Fasilitator IBM  
Balai Prasarana Permukiman Wilayah  
Provinsi Nusa Tenggara Timur  
TA. 2024

**Ketua Panitia**

## 1. SURAT PERNYATAAN

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi .... di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl. ....bulan ..... 20...

Materai  
Rp10.000

(Nama Lengkap)

## 2. SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.  
Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Provinsi.....  
di.....

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (*misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya*).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)