



PENGUMUMAN

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (FASILITATOR MASYARAKAT) KEGIATAN IBM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) TAHAP II PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2024

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PKP PISEW) Tahap II Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2024, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Selatan melalui PPK Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Selatan menyelenggarakan REKRUTMEN TERBUKA guna menempati posisi-posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	-	3 Orang

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan);
3. Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan *deadline* tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
4. Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
5. Sehat Jasmani dan Rohani;
6. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2024 dan bersedia tinggal dilokasi kerja;
7. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yang ada.

B. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

1. Pendidikan minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Arsitek dengan IPK minimal 2,75;^(*)
2. Usia maksimal saat mendaftar 45 tahun;^(*)
3. Memiliki pengalaman kerja minimal selama 1 tahun pada Program infrastruktur berbasis masyarakat (contoh: IBM PKP PISEW, IBM PKP KOTAKU, IBM NSUP KOTAKU, dll program IBM sejenis) dan diutamakan yang telah memiliki pengalaman di Kegiatan PISEW (dibuktikan dengan melampirkan referensi kerja);^(*)
4. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik (disertai dengan surat pernyataan bermaterai);
5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design Design (DED), Rencana Anggaran Biaya (RAB), input serta upload data secara online dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
6. Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi penugasan;
7. Memiliki laptop dan mampu mengoperasikan komputer yang meliputi kemampuan mengoperasikan software perencanaan (Autocad, dll), Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) dan menggunakan internet (email, browsing/searching);

II. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Mengajukan Surat Lamaran dan Curriculum Vitae (beserta lampiran);
3. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;
4. Tidak sedang terkontrak di tempat lain;
5. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
6. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas (THL) / Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh lokasi penugasan Kegiatan PISEW Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2024;
8. Memiliki motivasi dalam mencapai Outcome PISEW;
9. Point 3, 4, 5, 6, 7 dan 8 dinyatakan melalui Surat Pernyataan Minat Sesuai format terlampir.

III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 (format file png / jpg maksimum 2 MB); (*)
2. Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup/CV, Pakta Integritas, Surat Pernyataan Minat (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB); (*)
3. Scan KTP, NPWP (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)
5. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)
6. Surat Pernyataan (discan jadi satu file pdf maksimum 2 MB); (*)
7. Dokumen lainnya (Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) SKCK, BPJS, Surat Izin Mengemudi (SIM) C atau A dan Surat Keterangan Sehat (jadi 1 file pdf maksimum 2 MB); (*)

Peserta dapat mengunduh format dokumen yang dilampirkan melalui link bit.ly/RekrutmenPISEWSS2024-TAHAPII, selanjutnya proses pengajuan lamaran dilakukan melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai **dengan tanggal 05 Juli 2024;**
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **tidak akan diterima.**
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**, dokumen juga dikirimkan melalui email: pkpbppwsumsel@gmail.com . Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;

IV. KEGIATAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Rekrutmen	03 Juli 2024 s.d 05 Juli 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pupr_permukiman_sumsel
2	Registrasi dan Upload Dokumen	04 Juli 2024 s.d 05 Juli 2024	Registrasi melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
3	Seleksi Dokumen Administrasi	08 Juli 2024 s.d 09 Juli 2024	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 Juli 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pupr_permukiman_sumsel
5	Masa Sanggah	10 Juli 2024 s.d 11 Juli 2024	Sanggah melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen
6	Pengumuman Masa Sanggah	12 Juli 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pupr_permukiman_sumsel
7	Seleksi Tes Tertulis & Tes Wawancara	15 Juli 2024	Ujian Tertulis melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen *hadir tatap muka
9	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan Wawancara	15 Juli 2024 s.d 17 Juli 2024	
10	Pengumuman Hasil Akhir	19 Juli 2024	Pengumuman melalui website https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen dan IG. pupr_permukiman_sumsel
11	Penandatanganan Kontrak	-	Penandatanganan Kontrak akan diinformasikan kemudian

Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Sumatera Selatan

2. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
3. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
4. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr **Yulius Morten (082297047976)**.

Palembang, 03 Juli 2024

Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping
Kegiatan IBM PKP PISEW Provinsi Sumatera Selatan

Ttd

Panitia

Kepada Yth.
Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Selatan
di –

PALEMBANG

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pas Photo ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (seperti SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya)

Demikian Surat Lamaran ini dibuat. Adapun Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima Keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP**FORMULIR DATA PRIBADI**Pas Photo
3x4**I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Pernikahan :
6. Alamat Sesuai KTP :
- Alamat Domisili saat ini :
7. Telepon/HP :
8. Alamat E-mail :
9. Pekerjaan saat ini :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN**2.1. Pendidikan Formal**

Level	Nama Sekolah/Univ.	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
S1/D4					
D3					
SLTA					
SMP					
SD					

2.2. Pendidikan Informal (Training/Pelatihan atau Kursus)

No.	Jenis Training/Kursus	Tempat	Waktu	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
dst				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

- 1 a. Waktu Pelaksanaan : Bulan ... Tahun ... s/d Bulan ... Tahun (.... Bulan)
Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlah bulannya. Contoh:
Januari 2023 – Desember 2023 (12 Bulan)

- b. Nama Program/Proyek : (Tuliskan nama Kegiatan/Proyek Sesuai dengan yang terdapat dalam kontrak secara lengkap) Misal: Kegiatan PISEW
 - c. Lokasi Program/Proyek : Tuliskan lingkup lokasi penugasan Kegiatan/Proyek, misal Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
 - d. Pengguna Jasa : Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan/berkontrak, misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sumatera Selatan, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Selatan
 - e. Nama Perusahaan : Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Satu Dua Tiga
 - f. Posisi Penugasan : Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat bidang Teknik
 - g. Uraian Tugas : Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) dst
 - h. Surat Referensi Kerja : Tuliskan Ada jika ada referensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada
- 2**
- a. Waktu Pelaksanaan :
 - b. Nama Program/Proyek :
 - c. Lokasi Program/Proyek :
 - d. Pengguna Jasa :
 - e. Nama Perusahaan :
 - f. Posisi Penugasan :
 - g. Uraian Tugas :
 - h. Surat Referensi Kerja :
- 3** Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada)

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., Juli 2024

Dibuat oleh:

(Nama Lengkap)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

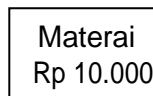
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp/HP :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Saya bersedia ditempatkan dimana saja di seluruh Desa/Kelurahan dan Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Sumatera Selatan di lokasi dampingan Kegiatan PISEW;
3. Saya bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
4. Saya bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan Kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Saya bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada Kegiatan PISEW;
6. Saya tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
7. Saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
8. Saya tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
9. Saya tidak terlibat dalam penggunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
10. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 9 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan

....., Juli 2024

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

**SURAT PERNYATAAN MINAT
MENJADI FASILITATOR MASYARAKAT (FM) KEGIATAN PISEW TA. 2024**

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat sesuai KTP :
Alamat Domisili saat ini :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
No. Telp/HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya berminat untuk menjadi **Fasilitator Masyarakat (FM)** pada Kegiatan PISEW dan bermotivasi kuat untuk mencapai *outcome* Kegiatan PISEW TA 2024;
2. Saya bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan calon pegawai negeri, atau sebagai Tenaga Harian Lepas (THL) dalam sebuah Kementerian maupun Dinas;
3. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program atau Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat lain, serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan pendampingan PISEW TA 2024;
4. Saya tidak memiliki afiliasi dan / atau menjadi anggota partai politik;
5. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan di tingkat masyarakat dengan sungguh-sungguh;
6. Saya bersedia ditempatkan dimana saja pada lokasi Kegiatan PISEW TA 2024 dan bersedia tinggal di lokasi penugasan;
7. Saya bersedia akan masuk ke dalam daftar hitam seluruh kegiatan Kementerian PUPR apabila dikemudian hari terjadi pengunduran diri sepihak ketika masih terkontrak serta kontrak belum berakhir dalam Kegiatan PISEW TA 2024;
8. Saya bersedia terkena sanksi Peneguran (Surat Peringatan) SP 1, SP 2, SP 3 yang mana SP 3 dikenakan Sanksi Pemutusan Hubungan Kontrak Kerja;
9. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai dengan kontrak kerja secara penuh sesuai dengan Petunjuk Pedoman Kegiatan PISEW TA 2024 dan apabila saya tidak menjalankan sesuai dengan pedoman maka saya siap dikenakan Pemutusan Hubungan Kontrak Kerja;
10. Saya bersedia mendampingi pemeriksaan Tim Audit (BPK/BPKP) apabila kontrak saya telah berakhir;
11. Seluruh data/dokumen yang saya sertakan adalah benar dan sesuai aslinya, apabila ditemukan bahwa dokumen/berkas yang saya sampaikan tidak benar/palsu maka saya bersedia untuk dituntut sesuai dengan peraturan hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.



....., Juli 2024

Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)

Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan / atau menjadi anggota partai politik serta tidak pernah menjadi pimpinan / anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi Kegiatan PISEW di Provinsi Sumatera Selatan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala Keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024;

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ... Juli 2024

Materai Rp 10.000

(Nama Lengkap)