



# OPEN RECRUITMENT

**Tenaga Ahli Provinsi  
Kegiatan PISEW ..... (1 Orang)**

**Asisten Tenaga Ahli Provinsi  
Administrasi Kegiatan PISEW ..... (1 Orang)**

**Asisten Tenaga Ahli Provinsi  
Teknis Kegiatan PISEW ..... (1 Orang)**

**Fasilitator Masyarakat (FM)  
Kegiatan PISEW ..... (10 Orang)**

Pendaftaran dan Informasi hanya melalui website:  
<https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>

Batas Waktu Pendaftaran dan Unggah Dokumen  
**Sabtu, 29 Juni 2024**

Layanan Informasi (Chat Only)  
**Ardi : 085743959173**





**REKRUITMEN KONSULTAN INDIVIDU/TENAGA PENDAMPING  
PISEW TAHAP II TAHUN 2024  
NOMOR : 01/PANITIA/PISEW-II/2024  
Tanggal : 27 Juni 2024**

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahap II Tahun Anggaran 2024, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah D.I Yogyakarta melalui panitia rekrutmen melaksanakan rekrutmen dengan menempati posisi-posisi sebagai berikut :

Posisi	Kualifikasi			Kebutuhan Formasi
	Pendidikan (Min)	Keahlian	Pengalaman (Min)	
<b>Tenaga Ahli:</b>				
1. Tenaga Ahli Provinsi Kegiatan PISEW	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	SKA	3 Tahun	1
2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknis Kegiatan PISEW	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	SKA	2 Tahun	1
3. Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi Kegiatan PISEW	S-1 Manajemen / Akutansi/ Studi Pembangunan/ Lainnya	-	2 Tahun	1
4. Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW	S-1 Teknik Sipil/Arsitek	-	1 Tahun	10

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

## **I. Syarat Dan Ketentuan**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun Instansi lain (Dibuktikan dengan surat pernyataan);
5. Memiliki kemampuan komunikasi dan penyusunan pelaporan yang baik;
6. Mampu dan terbiasa bekerja secara tim;
7. Mempunyai kendaraan roda dua/empat dan laptop.
8. Memiliki kualifikasi Pendidikan dan keahlian sesuai dengan yang telah ditetapkan.
9. Melakukan pendaftaran secara online melalui website:  
<https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
10. Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW.
11. Daftar Sertifikat Keahlian/Kompetensi (SKA/SKK) yang dipersyaratkan daftar SKA/SKK dalam rekrutmen kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:
  - a. Ahli Teknik Jalan.
  - b. Ahli Teknik Jembatan.
  - c. Ahli Manajemen Konstruksi.
  - d. Ahli Teknik Bangunan Gedung.
  - e. Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek) atau
  - f. Ahli Perencanaan Wilayah Dan Kota.

## **II. Kualifikasi**

### **1. Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)**

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK.
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang dapat mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

### **2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Ass.TAPr) Teknis**

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (Dua) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK.
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;

- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

### **3. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Ass.TAPr) Administrasi**

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (Dua) tahun.
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

### **4. Fasilitator Masyarakat (FM)**

- a. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek\* memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun\*\*;
- b. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat;
- c. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

## **III. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Calon Peserta melakukan Login dan membuat Akun serta melengkapi Biodata diri, mengunggah Kelengkapan berkas/Dokumen\* sesuai yang dipersyaratkan secara online melalui website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/>;
2. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
3. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
4. Pelamar dapat memilih Lokasi yang diminati (sesuai dengan yang tertera pada table lokasi penerimaan fasilitator kegiatan Pisew TA. 2024), apabila memilih lebih dari satu maka pelamar dapat dinyatakan gugur;
5. Pelamar harap membaca dan mengikuti ketentuan dan prosedur pendaftaran dengan baik dan teliti.

#### IV. Mekanisme Pengajuan Lamaran

Berkas lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (format image, png dan jpg).
2. Surat Lamaran.
3. Scan KTP dan NPWP.
4. Scan Ijazah.
5. CV dan Refrensi Pengalaman.
6. Surat Pernyataan.
7. Dokumen lainnya (SKK/SKA dan Sertifikat dalam bidang konstruksi)

\*Ukuran dokumen maksimal 2MB setiap file yang akan diunggah pada SIM Rekrutmen IBM

#### V. Jadwal Pelaksanaan Rekrutmen

1. Tahapan dan waktu pelaksanaan rekrutmen Tenaga Ahli Provinsi (TAPr), Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Ass.TAPr) Teknis dan Asisten Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Administrasi dan Fasilitator Masyarakat :

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Rekrutmen	27 - 28 Juni 2024
2.	Registrasi dan Unggah Dokumen	27 - 29 Juni 2024
3.	Seleksi Administrasi	01 - 03 Juli 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	04 Juli 2024
5.	Masa Sanggah	05 Juli 2024
6.	Pengumuman Masa Sanggah	06 Juli 2024
7.	Tes Tertulis	08 Juli 2024
8.	Wawancara	09 Juli 2024
9.	Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara	10 - 11 Juli 2024
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	12 Juli 2024
11.	Penetapan Pendamping Kegiatan	15 Juli 2024

1. Setiap tahapan pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
2. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
3. Informasi lebih lanjut bisa menghubungi panitia a.n sdr. Ardi (085743959173)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 27 Juni 2024  
Tim Panitia Rekrutmen  
Balai Prasarana Permukiman Wilayah D.I Yogyakarta  
T.A 2024  
TTD  
**Ketua Panitia**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi ..... di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl. .... bulan .....  
20...

Materai  
Rp10.000

(Nama Lengkap)

## SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.  
Kepala Balai Prasana Permukiman Wilayah Provinsi.....  
di .....

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. *Scan* KTP dan NPWP;
4. *Scan* Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (*misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya*).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)