



P E N G U M U M A N

NOMOR : 06/PISEW/2024

TANGGAL : 24 Agustus 2024

**REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW)
PADA BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH JAWA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Barat Tahun Anggaran 2024 merupakan program yang menekankan pada pendekatan partisipasi masyarakat dalam skala Kawasan melalui dana Bantuan Pemerintah untuk Masyarakat (BPM) yang bersumber dari dana APBN TA. 2024, Dalam rangka pendampingan Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial dan Ekonomi Wilayah (PISEW) Tahap III Tahun 2024, sesuai dengan Surat Edaran Direktur Pengembangan Kawasan Permukiman Nomor : PR 0101-Ck/219 Tanggal 30 Juli 2024 tentang Penyampaian Instrumen Pendukung Pelaksanaan Kegiatan PISEW TA. 2024 Tahap III, maka **Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial dan Ekonomi Wilayah (PISEW) Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Barat Tahun 2024** akan melaksanakan seleksi untuk menempati posisi tenaga pendamping sebagai :

NO.	LOKASI DAMPINGAN	KEBUTUHAN TENAGA PENDAMPING	
		ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI BIDANG TEKNIS	FASILITATOR MASYARAKAT
1.	KABUPATEN GARUT	2	1
2.	KABUPATEN INDRAMAYU		3
TOTAL		2	4

KRITERIA UMUM :

1. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam Program Infrastruktur Berbasis Masyarakat (IBM) pada sektor Pengembangan Kawasan Permukiman;
2. Mampu memotivasi masyarakat untuk bekerja sama sesuai mekanisme kegiatan dan membantu penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan;
3. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), AutoCAD dan mengakses internet;
4. Memiliki kemampuan komunikasi verbal yang baik;
5. Diutamakan berdomisili dari Kabupaten sasaran program;
6. Bersedia ditempatkan di lokasi manapun dan bekerja penuh waktu di lokasi dampingan;
7. Bersedia bekerja dalam tim;
8. Bukan ASN/TNI-POLRI, dan Pegawai Honorer Instansi.
9. Bukan pengurus aktif dari Kelompok Masyarakat / KKAD;
10. Bukan anggota legislatif;
11. Bukan anggota dan/atau pengurus partai politik;
12. Tidak terikat kerja di instansi pemerintahan dan/atau perusahaan lain.

KRITERIA KHUSUS :

A. Asisten Tenaga Ahli Provinsi (Asisten TAPr) Bidang Teknis PISEW

1. Pendidikan S1 (Strata Satu) dengan latar belakang pendidikan Teknik Sipil/Arsitektur;
2. Memiliki pengalaman bekerja minimal selama 2 Tahun pada program Infrastruktur Berbasis Masyarakat Sektor Pengembangan Kawasan Permukiman, diutamakan pengalaman pada program PISEW.
3. Wajib memiliki SKA/SKK yang masih berlaku pada keahlian berikut : Ahli Teknik Jalan, Ahli Teknik Jembatan, Ahli Manajemen Konstruksi, Ahli Teknik Bangunan Gedung, Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek), atau Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.
4. Mampu memfasilitasi masyarakat dalam Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta Menyusun desain teknis infrastruktur;
5. Mampu menyusun Rencana Teknik Rinci (RTR), Rencana Anggaran Biaya (RAB), menyusun analisis dan spesifikasi teknis aspek struktur, arsitektur, dan supervisi/pengawasan;
6. Berpengalaman melatih masyarakat tentang teknis pertukangan yang dibutuhkan dalam pembangunan infrastruktur;
7. Memiliki penilaian kinerja audit BPKP dan/atau penilaian evaluasi kinerja dengan predikat "BAIK" pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.
8. Pada saat melakukan pendaftaran, usia maksimal 50 tahun.
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
10. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

B. Fasilitator Masyarakat (FM) PISEW

1. Pendidikan S1 (Strata Satu) dengan latar belakang pendidikan Teknik Sipil/Arsitektur;
2. Memiliki pengalaman bekerja minimal selama 2 Tahun pada program Infrastruktur Berbasis Masyarakat Sektor Pengembangan Kawasan Permukiman, diutamakan pengalaman pada program PISEW.
3. Mampu memfasilitasi masyarakat dalam Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta Menyusun desain teknis infrastruktur;
4. Mampu menyusun Rencana Teknik Rinci (RTR), Rencana Anggaran Biaya (RAB), menyusun analisis dan spesifikasi teknis aspek struktur, arsitektur, dan supervisi/pengawasan;

5. Mampu memfasilitasi masyarakat dalam Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan serta Menyusun Pelaporan Administrasi;
6. Memiliki penilaian kinerja audit BPKP dan/atau penilaian evaluasi kinerja dengan predikat "BAIK" pada program yang sama tahun sebelumnya akan diutamakan.
7. Berpengalaman melatih masyarakat tentang teknis pertukangan yang dibutuhkan dalam pembangunan infrastruktur;
8. Pada saat melakukan pendaftaran, usia maksimal 50 tahun;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
10. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

BERKAS LAMARAN DISIAPKAN DENGAN URUTAN DAN KELENGKAPAN SEBAGAI BERIKUT:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (format file image, png dan jpg);
2. Surat lamaran, yang ditunjukkan kepada "Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Barat" (pdf);
3. Scan KTP dan NPWP dalam satu file (pdf);
4. Scan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai dalam satu file (pdf);
5. Scan Daftar Riwayat Hidup dan Referensi Pengalaman (pdf) (wajib mencantumkan nomor **WhatsApp & alamat gmail.com**) (pdf);
6. Scan Sertifikat Keahlian (bagi yang dipersyaratkan) (pdf);
7. Scan Surat Pernyataan (pdf);
8. Pakta Integritas, apabila melanggar siap menerima konsekuensi hukum sesuai peraturan perundangan yang berlaku ditandatangani bermaterai Rp. 10.000,-. (pdf)

CATATAN :

Ukuran dokumen maksimal 2 MB (megabyte) setiap file yang akan diunggah pada SIM Rekrutmen IBM.

MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN :

1. Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Jawa Barat TA. 2024 dilakukan secara daring melalui tautan <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen/> mulai dari proses pengumuman, pendaftaran, hingga penetapan kelulusan;
2. Seluruh proses seleksi ini **tidak dipungut biaya** apapun. Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang akan di panggil untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

**JADWAL SELEKSI REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) BALAI PRASARANA
PERMUKIMAN WILAYAH JAWA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Tahapan	Tanggal/Hari Pelaksanaan	
1	Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping	25 Agustus 2024 s/d 26 Agustus 2024	Minggu – Senin
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	25 Agustus 2024 s/d 26 Agustus 2024	Minggu – Senin
3	Seleksi Administrasi	25 Agustus 2024 s/d 27 Agustus 2024	Minggu – Selasa
4	Pengumuman Administrasi	27 Agustus 2024 s/d 28 Agustus 2024	Selasa – Rabu
5	Masa Sanggah	28 Agustus 2024 s/d 29 Agustus 2024	Rabu – Kamis
6	Jawab Masa Sanggah	29 Agustus 2024 s/d 30 Agustus 2024	Kamis – Jumat
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	31 Agustus 2024	Sabtu
8	Wawancara	02 September 2024	Senin
10	Evaluasi Hasil Wawancara	03 September 2024	Selasa
11	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	04 September 2024	Rabu

Bandung, 24 Agustus 2024

**Panitia Seleksi Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan
Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW)
Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Barat,**

KETUA PANITIA

SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.
**Kepala Balai Prasarana Permukiman
Wilayah Provinsi Jawa Barat
di –
B A N D U N G**

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan Terakhir :
Jabatan yang dilamar :
Alamat :
.....

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pas Foto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. File Surat lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai;
5. Daftar Riwayat Hidup dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan;
7. Dokumen lainnya (missal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya).
8. Pakta Integritas

Demikian Surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama Jelas)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Alamat :
.....

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan calon pegawai negeri dalam hal ini Tenaga Harian Lepas / Honorer dalam sebuah institusi Kementerian maupun Dinas
2. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
3. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Jawa Barat di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
4. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA.2024.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan 20...

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Jelas)

Lampiran III

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
FORMULIR DATA PRIBADI

FOTO
4 x 6

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat Sesuai KTP : _____

5. Alamat Domisili Saat ini : _____
6. Nomor WhatsApp : _____
7. Alamat e-mail : _____
8. Agama : _____
9. Status Pernikahan : _____
10. Pekerjaan saat ini : _____
11. Posisi Yang Dilamar ^{*)} :
 - a. Asisten TAPr PISEW Bidang Teknik
 - b. Fasilitator Masyarakat PISEW

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah/Universitas	Jurusan	Tempat	Tahun s/d Tahun	Keterangan
S3					
S2					
S1/D4					
D3					
SMU					

2.2. Pendidikan Informal (Training / Pelatihan atau Kursus)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
dst.				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

Uraikan dengan singkat riwayat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir/saat ini) :

1. a. Waktu Pelaksanaan : **Bulan Tahun..... s/d Bulan Tahun (..... Bulan) Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlah bulannya. Contoh: 02 Januari 2024 – 31 Desember 2024 (12 Bulan)**
- b. Nama Proyek/Program : **(Tuliskan nama Program/Proyek Sesuai dengan yang terdapat dalam kontrak secara lengkap) Misal: Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW).**
- c. Lokasi Program/Proyek : **Tuliskan lingkup lokasi penugasan Proyek/Program, misal Kab. Bandung Provinsi Jawa Barat.**
- d. Pengguna Jasa : **Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan/berkontrak dengan pihak Manajemen (jika ada), Misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Barat, Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Barat**
- e. Nama Perusahaan : **Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Tujuh Lima Satu.**

- f. Posisi Penugasan : **Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat Kabupaten Karawang.**
- g. Uraian Tugas : **Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:**
1) ..
2) ...
3) *dst.*
- h. Surat Refrensi Kerja : **Tuliskan Ada jika ada refferensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada**

2. a. Waktu Pelaksanaan :
b. Nama Proyek/Program :
c. Lokasi Program/Proyek :
d. Pengguna Jasa :
e. Nama Perusahaan :
f. Posisi Penugasan :
g. Uraian Tugas : 1) ..
2) ...
3) *dst.*
h. Surat Refrensi Kerja :

3. Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada).

Demikian Curriculum Vitae ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., 2024
Dibuat Oleh,

(Nama Jelas)

Lampiran IV

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Fasilitator :
Alamat :
Nomor KTP :
Nomor NPWP :
Nomor HP :
Alamat e-mail :

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia menerima keputusan hasil rekrutmen yang ditetapkan oleh Panitia Rekrutmen dan tidak akan mengajukan protes;
2. Bersedia di tempatkan dimana saja di seluruh Desa, Kecamatan dan Kabupaten di wilayah Provinsi Jawa Barat di lokasi dampingan program PISEW;
3. Bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut.
4. Bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada Kegiatan PISEW;
6. Tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
7. Tidak sedang dalam pengawasan pengadilan terkait kasus hukum;
8. Tidak masuk dalam sanksi daftar hitam;
9. Tidak terlibat dalam penggunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya;
10. Bersedia mendampingi pemeriksaan Tim Audit (BPK/BPKP) apabila kontrak saya telah berakhir;
11. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 9 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., 2024

Dibuat Oleh,

Materai Rp. 10.000,-

(Nama Jelas)