



**PENGUMUMAN**  
**Nomor : 164/PENG/Cb16/2024**

**TENTANG**

**SELEKSI CALON FASILITATOR MASYARAKAT  
KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH  
PROVINSI JAWA TIMUR  
TAHUN 2024**

Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) merupakan bagian dari Kegiatan pembangunan infrastruktur permukiman berbasis masyarakat di kawasan perdesaan dalam rangka pengentasan kemiskinan, peningkatan perekonomian kawasan, dan pemerataan pembangunan infrastruktur.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 775/KPTS/M/2024 Tentang Penetapan Lokasi Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat Direktorat Jenderal Cipta Karya Tahun Anggaran 2024, maka Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia melalui Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti Seleksi Calon Fasilitator Masyarakat (FM) Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 dengan rincian dan penjelasan sebagai berikut:

**I. PERSYARATAN**

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk.
2. Tidak berkedudukan sebagai TNI/POLRI dan ASN (PNS, Non PNS, PPPK), serta tidak terikat kerja tetap dengan pihak lain.
3. Tidak terdaftar sebagai pengurus partai politik dan/atau terlibat aktif dalam kegiatan partai politik.
4. Bersedia bekerja di wilayah tugas secara penuh waktu serta memiliki integritas dan komitmen yang kuat.

**B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Peserta berusia paling tinggi 58 tahun 0 bulan pada saat mendaftar.
2. Sehat jasmani dan rohani, memiliki BPJS Kesehatan, serta tidak dalam keadaan sakit berat/hamil dengan menyertakan Surat Keterangan Sehat terbaru (berlaku 2 minggu sejak tanggal pengumuman).
3. Memiliki kualifikasi pendidikan S.1 Teknik Sipil/Arsitektur, bukan rumpun ilmu pendidikan.
4. Pada saat mendaftar, seluruh peserta wajib telah memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus dari Perguruan Tinggi.
5. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi perkantoran dan internet (Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD).
6. Memiliki kemampuan untuk menyusun Detailed Engineering Design (DED) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) berdasarkan Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) yang berlaku.

7. Memiliki kemampuan komunikasi verbal dan mampu menyusun laporan dengan baik.
8. Diutamakan peserta yang memiliki pengalaman pendampingan masyarakat pada Kegiatan Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat dan terbuka bagi lulusan baru.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh peserta melakukan pendaftaran (registrasi) melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> (tata cara pendaftaran sebagaimana Lampiran I)
2. Seluruh peserta mengunggah (upload) dokumen-dokumen kelengkapan berupa data digital/hasil scan atas dokumen asli dengan format pdf ukuran masing-masing file maksimal 1MB sebagai berikut:
  - a. Hasil scan KTP asli/Surat Keterangan asli Pengganti KTP/Surat Keterangan asli Perekaman Data E-KTP.
  - b. Hasil scan NPWP asli/Surat Keterangan Pembuatan NPWP dari Kantor Pajak.
  - c. Hasil scan Kartu BPJS Kesehatan Asli.
  - d. Pas foto terbaru.
  - e. Hasil scan Surat Lamaran asli yang ditujukan kepada Kepala Balai Prasarana Permukiman Jawa Timur dan sudah ditandatangani dengan tinta hitam oleh peserta sesuai dengan format pada Lampiran II.
  - f. Hasil scan Surat Pernyataan asli yang telah ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 sesuai dengan format pada Lampiran III.
  - g. Hasil scan Daftar Riwayat Hidup asli yang telah ditandatangani sesuai dengan format pada Lampiran IV.
  - h. Hasil scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus asli sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan.
  - i. Hasil scan Transkrip Nilai asli.
  - j. Hasil scan Surat Referensi Kerja asli, bagi peserta yang sudah memiliki pengalaman.
  - k. Hasil scan Surat Keterangan Domisili asli dan terbaru dari desa/kelurahan setempat, bagi peserta yang domisilinya berbeda dengan KTP.
  - l. Hasil scan Surat Keterangan Sehat asli dan masih berlaku.
3. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka peserta dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta dapat diproses secara hukum sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan harus terlihat secara jelas dan dapat dibaca secara keseluruhan fisik serta folder dan file yang disampaikan harus dapat dibuka (bukan korup/rusak). Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau folder dan file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka peserta dapat dinyatakan gugur.
5. Peserta wajib membaca dan mengikuti ketentuan dan prosedur pendaftaran dengan baik dan teliti. **Seluruh data yang diunggah tidak dapat diubah (hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali proses unggah).**



### III. TAHAPAN DAN SISTEM KELULUSAN SELEKSI

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

#### 1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi dilakukan atas dokumen yang diunggah oleh Peserta.
- b. Satu peserta dibatasi hanya boleh mendaftar menggunakan satu akun, jika ditemui dan/atau terbukti mendaftar menggunakan lebih dari satu akun maka dinyatakan gugur.
- c. Peserta yang lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.

#### 2. Seleksi Kompetensi

- a. Materi Seleksi Kompetensi meliputi Tes Tulis dan Tes Wawancara yang dilaksanakan secara daring (*online*).
- b. Peserta Seleksi Kompetensi pada pelaksanaan tes diwajibkan mengikuti seluruh tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi.
- c. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti Seleksi Kompetensi pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
- d. Peserta yang lolos seleksi kompetensi akan diumumkan pada laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> yang juga merupakan Pengumuman Kelulusan Akhir.

### IV. PENETAPAN KELULUSAN AKHIR SELEKSI

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan **hasil integrasi nilai Tes Tulis dan Tes Wawancara**.
2. Pengumuman kelulusan Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 akan ditayangkan melalui laman website <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.
3. Hasil akhir Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Bagi Peserta yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermeterai Rp10.000,00 sesuai dengan format Lampiran V dan diserahkan kepada Panitia Seleksi. Selanjutnya Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan Peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Dalam hal peserta seleksi dinyatakan sudah dinyatakan lulus, tetapi di kemudian hari terbukti tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan, maka kelulusan yang bersangkutan akan dibatalkan dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan Peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya sesuai ketentuan yang berlaku.



## V. JADWAL DAN LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal dan lokasi pelaksanaan Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a. Jadwal Umum Pelaksanaan Seleksi:

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan
1	Pengumuman Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024	19 April 2024
2	Registrasi dan Unggah Dokumen	22-24 April 2024
3	Seleksi Administrasi	25-30 April 2024
4	Pengumuman Administrasi	2 Mei 2024
5	Masa Sanggah	2-3 Mei 2024
6	Pengumuman Masa Sanggah	4 Mei 2024
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Tulis) secara Daring (Online)	6 Mei 2024
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi (Tes Wawancara) secara Daring (Online)	7-8 Mei 2024
9	Evaluasi hasil Test Tulis dan Wawancara	9-10 Mei 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	13 Mei 2024
11	Penyampaian Dokumen Administrasi Peserta yang Lulus Seleksi dan Penandatanganan Kontrak*)	14 Mei 2024

\*) Penandatanganan Kontrak dilaksanakan apabila sudah ada Surat Keputusan Penetapan Lokasi Kegiatan PISEW Tahun 2024 dan DIPA TA. 2024. Jadwal tersebut diatas dapat berubah sewaktu-waktu.

b. Lokasi Pelaksanaan Seleksi: lokasi domisili masing-masing peserta.

## VI. LAIN-LAIN

1. Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.
2. Segala biaya/akomodasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Peserta.
3. Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, dan/atau Panitia Seleksi sehingga **peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran yang menjanjikan kemudahan pada proses Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024**.
4. Berkas lamaran yang tidak mengikuti prosedur Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 tidak akan diproses dan dianggap tidak berlaku serta tidak dapat diminta kembali.
5. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh peserta.
6. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui :



- a. **Layanan Bantuan (helpdesk) Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024** dengan alamat Gedung Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur, Jl. Raya Menganti Wiyung Surabaya.
  - b. **Whatapp (0831-7309-9000)** bagi para peserta pada **hari dan jam kerja**, Senin-Jumat, pukul 08:00–16:30 WIB **selama periode pendaftaran**.
7. Informasi lebih lanjut mengenai hal-hal yang berkaitan dengan Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (pelaksanaan ujian, pengumuman kelulusan, dll) akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui **laman website** <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>.

Dikeluarkan di Surabaya  
Pada tanggal 18 April 2024

Kepala Balai Prasarana Permukiman  
Wilayah Jawa Timur

  
*M. Reza Sastrodinigrat*  
M. Reza Sastrodinigrat, ST, M.Sc  
NIP. 198110282005021001



## LAMPIRAN I PENGUMUMAN

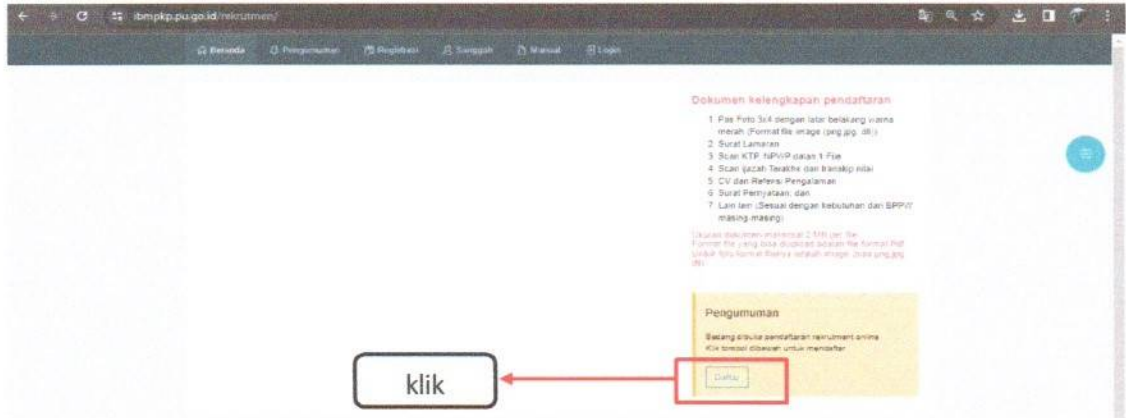
Nomor : 164 /PENG/Cb16/2024

Tanggal : 18 April 2024

### Tata Cara Pendaftaran

#### A. Registrasi

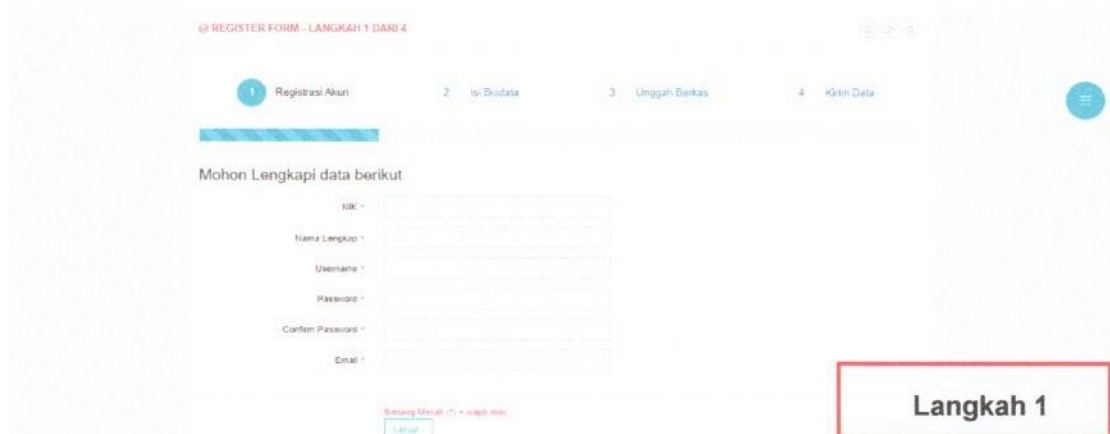
1. Pada halaman utama terdapat tombol daftar untuk menuju halaman registrasi seperti gambar di bawah ini.



2. Terdapat 4 tahapan registrasi yang harus diisi yang berisi kelengkapan biodata dan berkas pelamar.

Pada langkah 1, dapat mengisi kelengkapan data seperti:

- a. NIK
- b. Nama Lengkap
- c. Username
- d. Password
- e. Email



Pada langkah 2, dapat mengisi kelengkapan data seperti foto, jenis kelamin, tanggal lahir dan informasi lainnya.

Untuk pilihan provinsi dapat memilih Jatim 1 dan Jatim 2, dengan pilihan kabupaten sebagai berikut:

JATIM 1		JATIM 2	
No	Kabupaten	No	Kabupaten
1	Madiun	1	Pacitan
2	Magetan	2	Ponorogo
3	Ngawi	3	Trenggalek
4	Nganjuk	4	Tulungagung
5	Jombang	5	Kediri
6	Sidoarjo	6	Blitar
7	Lamongan	7	Malang
8	Bojonegoro	8	Lumajang
9	Tuban	9	Jember
10	Gresik	10	Bondowoso
11	Pasuruan	11	Situbondo
12	Mojokerto	12	Banyuwangi
13	Bangkalan	13	Probolinggo
14	Sampang		
15	Pamekasan		
16	Sumenep		



Pada langkah 3, dapat mengisi surat lamaran, data seperti foto, KTP, NPWP dan lainnya.

Unggah Kelengkapan berkas

Lamaran \*

KTP, NPWP \*

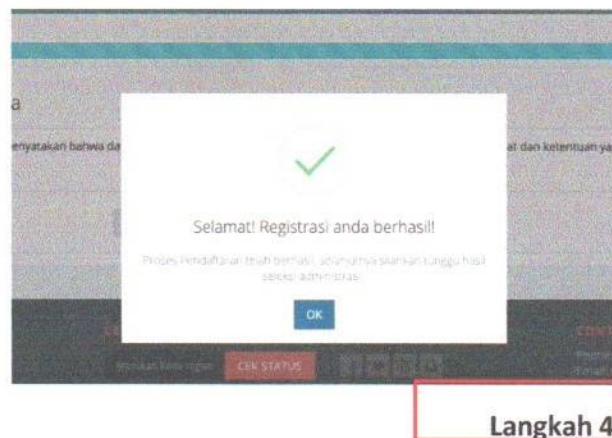
Scan Ijazah Terakhir (Pdf) \*

Referensi Pengalaman \*

Lain-lain \*

< Kembali 

Pada langkah 4, merupakan pernyataan bahwa data benar dan ketika dilakukan simpan akan muncul notifikasi berhasil.



## B. Notifikasi

Peserta akan mendapatkan notifikasi dari email dan aplikasi Whatsapp pada beberapa tahapan berikut ini:

1. Notifikasi registrasi berhasil;
2. Notifikasi bahwa lolos/tidak lolos seleksi administrasi;
3. Notifikasi mengenai jadwal pelaksanaan tes tertulis dan wawancara.

## C. Tes Tertulis

Setelah mendapatkan notifikasi terkait jadwal pelaksanaan tes tertulis, maka pelamar dapat mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Silahkan masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.



Login Portal Rekrutmen

Siapkan Username dan Password

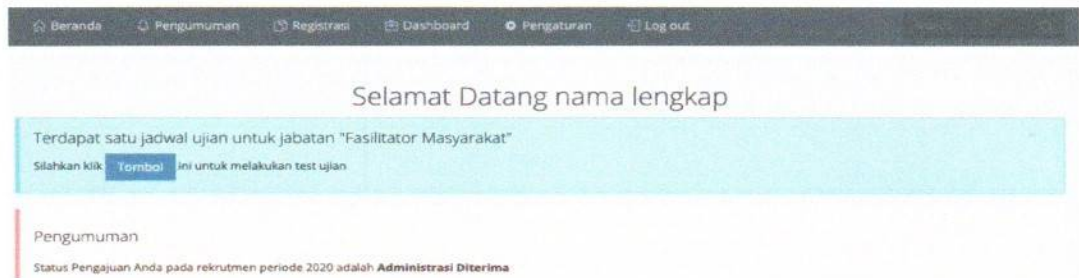
Username

Password





2. Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman dashboard Selamat Datang, kemudian klik "Tombol" untuk memulai ujian.



3. Untuk memulai Tes Tertulis, maka akan diarahkan ke halaman ujian seperti gambar di bawah ini.



4. Silahkan jawab semua soal yang telah disediakan. Untuk melanjutkan ke soal berikutnya klik tombol "simpan dan lanjut" maka jawaban akan disimpan dan akan ditampilkan soal selanjutnya.



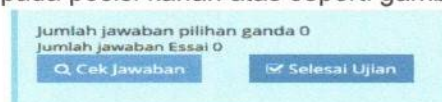
5. Untuk soal Esai, akan ditampilkan seluruhnya. Silahkan ketik jawaban pada masing-masing nomor soal esai tersebut atau melampirkan file (*choose file*) dengan format \*.pdf.

No. 1  
Silahkan download soal dibawah ini...

[Lampiran Soal](#)



6. Jika telah mengisi semua soal yang telah disediakan, maka silahkan mengklik tombol "selesai ujian" pada posisi kanan atas seperti gambar dibawah ini:



7. Klik pada tombol selesai ujian, dan klik ya selesai pada notifikasi

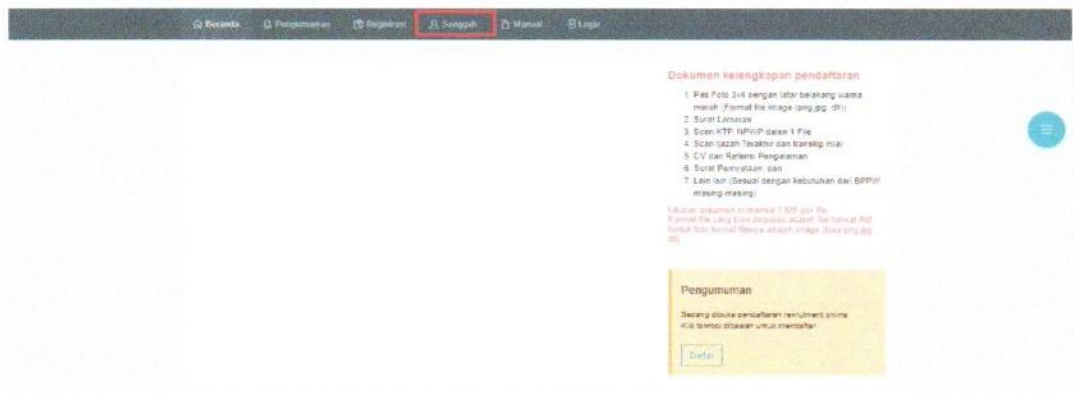


8. jika berhasil selesai ujian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard kembali, dan status ujian akan berubah menjadi telah selesai.

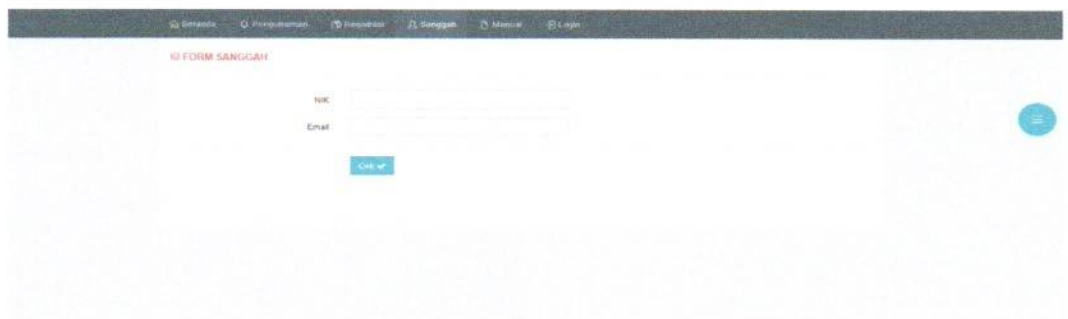
#### D. Sanggah

Pelamar yang ditolak dalam seleksi administrasi dapat melakukan sanggah kepada Panitia Rekrutmen ketika masa sanggah sudah dibuka.

1. Klik sanggah pada halaman depan



2. Akan muncul kolom untuk mengisi NIK dan Email yang sudah didaftarkan sebelumnya seperti gambar di bawah ini.



3. Kemudian akan muncul form sanggah seperti gambar di bawah ini. Silahkan input alasan sanggah dan lampirkan (jika diperlukan) sebagai bahan pertimbangan Panitia Rekrutmen. Lalu kirim sanggahan.



The screenshot shows a web interface for 'FORM SANGGAH'. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, Pengumuman, Registrasi, Sanggah, Manual, Dashboard, Pengaturan, and Logout. The main content area displays the following information:

- Nama:** Azwar Anwar Harahap
- Setorah:** Fasilitas Kesehatan
- Status Pendaftaran:** Dikonfirmasi tidak sesuai kualifikasi
- Akses Sanggah:** [Empty text field]
- Lampiran:** [File upload area showing 'File.pdf']
- Buttons:** 'Berkas' (blue), 'Kirim Sanggah' (blue)

4. Jika dilakukan sanggah tapi periode sanggah belum dibuka oleh Panitia Rekrutmen, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

The screenshot shows the same 'FORM SANGGAH' page, but with a notification message displayed in a red-bordered box:

Periode sanggah untuk provinsi belum aktif!

**LAMPIRAN II  
PENGUMUMAN**

Nomor : 164 /PENG/Cb16/2024

Tanggal : 18 April 2024

**Format Surat Lamaran**

....., ..... 2024

**Kepada Yth.  
Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur  
c.q. Panitia Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW  
di –  
Surabaya**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan  
NIK : .....  
Pendidikan : S.1 .....  
Alamat Domisili Saat ini : .....  
Alamat Sesuai KTP : .....  
Email : .....

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat mengikuti Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan **dokumen-dokumen berupa data digital dalam format pdf** sebagai berikut:

1. Hasil scan KTP asli/Surat Keterangan asli Pengganti KTP/Surat Keterangan asli Perekaman Data E-KTP.
2. Hasil scan NPWP asli/Surat Keterangan Pembuatan NPWP dari Kantor Pajak.
3. Hasil scan Kartu BPJS Kesehatan asli.
4. Pas foto terbaru.
5. Hasil scan Surat Pernyataan asli yang telah ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00.
6. Hasil scan Daftar Riwayat Hidup asli yang telah ditandatangani.
7. Hasil scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus asli sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan.
8. Hasil scan Transkrip Nilai asli.
9. Hasil scan Surat Referensi Kerja asli, bagi peserta yang sudah memiliki pengalaman.
10. Hasil scan Surat Keterangan Domisili asli, bagi peserta yang domisilinya berbeda dengan KTP;
11. Hasil scan Surat Keterangan Sehat asli.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh informasi, data, dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan informasi, data, dan dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(Nama Lengkap)



**LAMPIRAN III  
PENGUMUMAN**

Nomor : 164 /PENG/Cb16/2024

Tanggal : 18 April 2024

**Format Surat Pernyataan**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan  
NIK : .....  
Pendidikan : S.1 .....  
Alamat Domisili Saat ini : .....  
Alamat Sesuai KTP : .....  
Email : .....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Surat Perjanjian Kerja (Kontrak).
2. Tidak sedang menjalani sanksi pidana.
3. Tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses seleksi/rekrutmen ini.
4. Tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam dan tidak dalam pengawasan pengadilan.
5. Tidak berkedudukan sebagai TNI/POLRI dan ASN (PNS, Non PNS, PPPK), serta tidak terikat kerja tetap dengan pihak lain.
6. Tidak terdaftar sebagai pengurus partai politik dan/atau terlibat aktif dalam kegiatan partai politik.
7. Bersedia bekerja di wilayah tugas secara penuh waktu serta memiliki integritas dan komitmen yang kuat
8. Benar-benar sudah memahami dan memenuhi ketentuan persyaratan Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 baik persyaratan umum maupun persyaratan khusus.
9. Semua kelengkapan dokumen yang disampaikan (email) pada saat pendaftaran Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 adalah benar sesuai dengan aslinya.
10. Bersedia dengan penuh komitmen dan integritas untuk menyelesaikan laporan-laporan yang menjadi tugas dan tanggung jawab FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Kerja (Kontrak).
11. Bersedia dengan penuh komitmen dan integritas untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 khususnya dalam pendampingan dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta pendampingan penyusunan laporan Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD).
12. Bersedia dengan penuh komitmen dan integritas untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 lainnya yang diatur dalam Pedoman dan/atau Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan PISEW.
13. Seluruh data yang disampaikan dalam proses seleksi/rekrutmen ini adalah benar sesuai dengan aslinya.



14. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta bersedia keikutsertaan dan kelulusan saya dalam proses seleksi ini dibatalkan.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,



(Nama Lengkap)



**LAMPIRAN IV  
PENGUMUMAN**

Nomor : 164/PENG/Cb16/2024

Tanggal : 18 April 2024

**Format Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan (*coret yang tidak perlu*)  
Alamat : .....  
RT./RW. ....  
Kelurahan/Desa .....  
Kecamatan .....  
Kabupaten .....

NIK : .....  
NPWP : .....  
Email : .....  
Rekening Bank : Nama Bank : .....  
Nomor Rek. : .....

Email : .....  
Nomor Telepon : Handphone : .....  
Whatsapp : .....

Pendidikan Terakhir : Strata : S1/ S2/ S3 (*coret yang tidak perlu*)  
Jurusan : .....  
Universitas : .....

Pendidikan Non Formal : 1. ....  
(Pelatihan/Seminar) : 2. ....  
dst.

Pengalaman Pekerjaan :  
A. Pemberdayaan :  
1. a. Nama Proyek : .....  
b. Lokasi Proyek : .....  
c. Pengguna Jasa : .....  
d. Perusahaan : .....  
e. Uraian Pekerjaan : .....  
f. Waktu Pelaksanaan : .....  
g. Posisi Penugasan : .....

2. a. Nama Proyek : .....  
b. Lokasi Proyek : .....  
c. Pengguna Jasa : .....  
d. Perusahaan : .....



- e. Uraian Pekerjaan : .....
- f. Waktu Pelaksanaan : .....
- g. Posisi Penugasan : .....

- 3. a. Nama Proyek : .....
- b. Lokasi Proyek : .....
- c. Pengguna Jasa : .....
- d. Perusahaan : .....
- e. Uraian Pekerjaan : .....
- f. Waktu Pelaksanaan : .....
- g. Posisi Penugasan : .....

dst.

**B. Non Pemberdayaan**

- 1. a. Nama Proyek : .....
- b. Lokasi Proyek : .....
- c. Pengguna Jasa : .....
- d. Perusahaan : .....
- e. Uraian Pekerjaan : .....
- f. Waktu Pelaksanaan : .....
- g. Posisi Penugasan : .....

- 2. a. Nama Proyek : .....
- b. Lokasi Proyek : .....
- c. Pengguna Jasa : .....
- d. Perusahaan : .....
- e. Uraian Pekerjaan : .....
- f. Waktu Pelaksanaan : .....
- g. Posisi Penugasan : .....

- 3. a. Nama Proyek : .....
- b. Lokasi Proyek : .....
- c. Pengguna Jasa : .....
- d. Perusahaan : .....
- e. Uraian Pekerjaan : .....
- f. Waktu Pelaksanaan : .....
- g. Posisi Penugasan : .....

dst.

Yang membuat,

( ..... )





**LAMPIRAN V  
PENGUMUMAN**

Nomor : 164/PENG/Cb16/2024

Tanggal : 18 April 2024

**Format Surat Pengunduran Diri**

....., ..... 2024

Kepada Yth.  
Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Timur  
c.q. Panitia Seleksi Calon FM Kegiatan PISEW  
di –  
**Surabaya**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan  
NIK : .....  
Pendidikan : S.1 .....  
Alamat Domisili Saat ini : .....  
Alamat Sesuai KTP : .....  
Email : .....

Dengan ini mengajukan pengunduran diri sebagai Tenaga FM Kegiatan PISEW Provinsi Jawa Timur Tahun 2024. Adapun alasan pengunduran diri adalah dikarenakan

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian surat pengunduran diri ini dibuat tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp10.000,00

(Nama Lengkap)

