



PENGUMUMAN

Nomor: 738/PENG/CB14/2024

TENTANG

REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING KEGIATAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI JAWA TENGAH TAHAP II TAHUN ANGGARAN 2024

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah dan berdasarkan Surat Direktur Pengembangan Kawasan Permukiman dengan nomor PR.0101-Ck/141 tanggal 10 Juni 2024 tentang Persiapan dan Penyampaian Instrumen Pendukung Pelaksanaan Kegiatan PISEW Tahun Anggaran 2024 Tahap II, maka perlu dilaksanakan rekrutmen Tenaga Ahli Provinsi (TAPr), Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknis, Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi dan Fasilitator Masyarakat (FM) guna menempati posisi-posisi sebagai berikut:

| No | Posisi | Pendidikan | Keahlian | Jumlah |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Provinsi Jawa Tengah | | | | |
| 1 | Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) | S-1 Teknik Sipil/ Arsitek | Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) | 1 Orang |
| 2 | Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknis | S-1 Teknik Sipil/ Arsitek | Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) | 4 Orang |
| 3 | Asisten Tenaga Ahli Provinsi Administrasi | S-1 Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan/Lainnya | - | 1 Orang |
| 4 | Fasilitator Masyarakat (FM) | S-1/ D-3 Teknik Sipil/ Arsitek | - | 35 Orang |
| Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah III Provinsi Jawa Tengah | | | | |
| 1 | Asisten Tenaga Ahli Provinsi Teknis | S-1 Teknik Sipil/ Arsitek | Sertifikat Keahlian (SKA/SKK) | 2 Orang |
| 2 | Fasilitator Masyarakat (FM) | S-1/ D-3 Teknik Sipil/ Arsitek | - | 12 Orang |

Adapun kualifikasi yang dibutuhkan serta syarat dan ketentuannya adalah sebagai berikut:

I. KUALIFIKASI

1. TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr)

- a) Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan minimal (S-1) Teknik Sipil/ Arsitektur memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;

- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 3 Tahun;
- c) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor (Roda 2 atau Roda 4) untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e) Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparat pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kelurahan/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
- f) Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
- g) Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office dan AutoCAD;
- h) Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu sesuai RKTTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut).

2. ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI TEKNIS

- a) Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan minimal (S-1) Teknik Sipil/ Arsitektur memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 Tahun;
- c) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor (Roda 2 atau Roda 4) untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- e) Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparat pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kelurahan/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
- f) Memiliki kemampuan memeriksa dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
- g) Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office dan AutoCAD;
- h) Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu sesuai RKTTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut).

3. ASISTEN TENAGA AHLI PROVINSI ADMINISTRASI

- a) Tenaga ahli bidang administrasi dengan latar belakang pendidikan minimal (S-1) Manajemen/ Akutansi/ Studi Pembangunan/ lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
- b) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 Tahun;
- c) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- d) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor (Roda 2 atau Roda 4) untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;

- e) Memiliki keahlian dalam memfasilitasi aparatur pemerintah dan masyarakat, ditingkat Desa/Kelurahan/Kecamatan maupun Kabupaten, serta pendampingan dalam tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan;
- f) Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut);
- g) Memiliki kemampuan memeriksa dokumen Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
- h) Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office.

4. FASILITATOR MASYARAKAT (FM)

- a) Usia pada saat mendaftar atau mengajukan lamaran usia maksimal 55 tahun;
- b) Latar belakang pendidikan minimal S1/ D3 Teknik Sipil/ Arsitektur, S1 dengan pengalaman minimal 2 tahun dan D3 dengan pengalaman minimal 5 tahun;
- c) Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat;
- d) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- e) Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan;
- f) Memiliki kemampuan menyusun dokumen perencanaan, Detail Engineering Design, Rencana Anggaran Biaya dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ);
- g) Memiliki kemampuan menggunakan Microsoft Office dan AutoCAD;
- h) Mampu bekerja dibawah tekanan, dan menyelesaikan deadline tepat waktu sesuai RKTL (Rencana Kerja Tindak Lanjut).
- i) Bersedia dan sanggup berdomisili di lokasi dampingan;
- j) Memiliki keahlian dalam memfasilitasi masyarakat pada tahap persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan pasca pelaksanaan serta mampu berkoordinasi dengan aparatur Desa/ Kelurahan/ Kecamatan maupun Kabupaten.

II. LOKASI DAMPINGAN

1. Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah II Prov. Jawa Tengah

- a. Kabupaten Banjarnegara
- b. Kabupaten Cilacap
- c. Kabupaten Kebumen
- d. Kabupaten Magelang
- e. Kabupaten Purworejo
- f. Kabupaten Sragen
- g. Kabupaten Temanggung

2. Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Wilayah III Prov. Jawa Tengah

- a. Kabupaten Kendal
- b. Kabupaten Semarang

III. **SYARAT DAN KETENTUAN**

1. Memiliki kualifikasi sesuai dengan yang telah ditetapkan;
2. Daftar Sertifikat Keahlian/ Kompetensi (SKA/SKK) yang dipersyaratkan dalam Rekrutmen Kegiatan PISEW TA. 2024 adalah sebagai berikut:
 - a. Ahli Teknik Jalan;
 - b. Ahli Teknik Jembatan;
 - c. Ahli Manajemen Konstruksi;
 - d. Ahli Teknik Bangunan Gedung;
 - e. Ahli Bangunan/ STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek); atau
 - f. Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.
3. Mengajukan Surat Lamaran dan Curriculum Vitae (beserta lampiran);
4. Setelah terkontrak bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW (tidak berkontrak di tempat lain);
5. Tidak terikat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas (THL)/ Honorer atau pekerjaan tetap lainnya;
6. Tidak memiliki afiliasi dan/ atau menjadi anggota partai politik;
7. Memiliki motivasi dalam mencapai Outcome PISEW.

KETENTUAN LAINNYA

1. Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 Tahap II wajib menyerahkan berkas lamaran hardcopy asli apabila sudah diterima dan ditetapkan sebagai Tenaga Pendamping;
2. Calon Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 Tahap II dapat melamar pada 2 (dua) posisi yang berbeda;
3. Panitia Rekrutmen dapat memberikan nilai lebih kepada Calon Tenaga Ahli Provinsi, Calon Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Teknis dan Bidang Administrasi serta Fasilitator Masyarakat Kegiatan PISEW tahun sebelumnya yang memiliki kinerja "baik" berdasarkan penilaian PPK PKP dan/atau hasil evaluasi kinerja dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
4. Apabila Tenaga Pendamping yang telah diterima mengundurkan diri, maka Panitia Rekrutmen dapat menunjuk langsung Tenaga Pendamping berdasarkan urutan peringkat berikutnya.

IV. **MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN:**

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

- a. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah (format image, png dan jpg);
- b. Surat Lamaran;
- c. Scan KTP dan NPWP;
- d. Scan Ijasah Terakhir dan Transkrip Nilai;
- e. CV dan Referensi Pengalaman;
- f. Surat Pernyataan; dan
- g. Dokumen lainnya:
 - SKK/SKA (khusus calon TAPr dan Asisten TAPr Bidang Teknis);

- BPJS, SKCK, dan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pendaftaran (wajib bagi calon TAPr, Asisten TAPr Bidang Teknis dan Administrasi, Fasilitator Masyarakat (FM)).

Catatan:

- Ukuran dokumen maksimal 2 MB setiap file yang akan diunggah pada SIM Rekrutmen IBM.

Proses pengajuan lamaran melalui tautan <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Batas unggah dokumen sampai dengan tanggal 4 Juli 2024;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui tautan <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> tidak akan diterima.

V. JADWAL PELAKSANAAN REKRUTMEN

1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Rekrutmen Tenaga Ahli Provinsi (TAPr), Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Teknis, Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Administrasi:

| No | Kegiatan | Tanggal |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a. | Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping | 1 – 3 Juli 2024 |
| b. | Registrasi dan Unggah Dokumen | 2 – 4 Juli 2024 |
| c. | Seleksi Administrasi | 3 – 5 Juli 2024 |
| d. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 8 Juli 2024 |
| e. | Masa Sanggah | 8 – 9 Juli 2024 |
| f. | Pengumuman Masa Sanggah | 10 Juli 2024 |
| g. | Tes Tertulis (hadir offline di kantor BPPW Jawa Tengah dengan membawa laptop) | 11 Juli 2024 |
| h. | Wawancara (tatap muka) | 11 Juli 2024 |
| i. | Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara | 12 – 15 Juli 2024 |
| j. | Pengumuman Hasil Akhir Seleksi | 16 Juli 2024 |
| k. | Penetapan Tenaga Ahli Provinsi (TAPr), Asisten Tenaga Ahli Provinsi Bidang Teknis dan Asisten Tenaga Ahli Bidang Administrasi | 16 Juli 2024 |

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Rekrutmen Fasilitator Masyarakat (FM):

| No | Kegiatan | Tanggal |
|----|---------------------------------------|-------------------|
| a. | Pengumuman Lowongan Tenaga Pendamping | 1 – 3 Juli 2024 |
| b. | Registrasi dan Unggah Dokumen | 2 – 4 Juli 2024 |
| c. | Seleksi Administrasi | 3 – 12 Juli 2024 |
| d. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 15 Juli 2024 |
| e. | Masa Sanggah | 15 - 16 Juli 2024 |

| No | Kegiatan | Tanggal |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| f. | Pengumuman Masa Sanggah | 17 Juli 2024 |
| g. | Tes Tertulis (Online) | 19 Juli 2024 |
| h. | Wawancara (**metode pelaksanaan test akan diumumkan lebih lanjut) | 22 - 23 Juli 2024 |
| i. | Evaluasi Hasil Tes Tertulis dan/atau Wawancara | 24 - 25 Juli 2024 |
| j. | Pengumuman Hasil Akhir Seleksi | 26 Juli 2024 |
| k. | Penetapan Fasilitator Masyarakat (FM) | 26 Juli 2024 |

3. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>
4. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses rekrutmen;
5. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi **Rayi Kalaksitaningtyas, ST (081327298250)** dan **M. Syoufrizha Rangkuti, ST (082329285161)**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Balai Prasarana Permukiman
Wilayah Jawa Tengah

Kuswara, S.T., M.A
NIP. 197307081998031001



Pengecekan Keaslian Dokumen

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

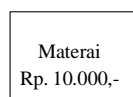
Nama :
NIK :
Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/ anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi Jawa Tengah di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024;
4. Bersedia bekerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan baik dari tingkat masyarakat sampai dengan tingkat provinsi (*outcome*);
5. Apabila dikemudian hari terbukti ada ikatan/ kontrak kerja di tempat lain yang bersamaan dengan kegiatan PISEW maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Seluruh data/ dokumen yang saya sertakan adalah benar dan sesuai aslinya, apabila ditemukan bahwa dokumen/ berkas yang saya sampaikan tidak benar/ palsu maka saya bersedia untuk dituntut sesuai dengan peraturan hokum yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendampingan Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl.bulan.....20...



(Nama Jelas)

**Catatan, Lembar tanda taangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

....., Juli 2024

Yth.

Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah
di –
Semarang

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili Saat ini :
No.Telp/HP :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah untuk dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pas Photo ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. Scan KTP dan NPWP;
4. Scan Ijasah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen pendukung lainnya.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada rekrutmen.

Hormat Saya

(Nama Jelas)

**Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)

CURRICULUM VITAE

| | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Nama | |
| 2. | Temat/Tanggal Lahir | |
| 3. | Pendidikan | |
| 4. | Pendidikan Non Formal | |
| 5. | Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa | |
| 6. | Pengalaman Kerja | |
| | I. Tahun..... | |
| | a. Pekerjaan (program/proyek) | |
| | b. Posisi Penugasan (jabatan) | |
| | c. Lokasi Pekerjaan | |
| | d. Pengguna Jasa/Pemberi Tugas | |
| | e. Uraian Tugas | |
| | f. Waktu Pelaksanaan | |
| | g. Referensi | Ada terlampir / Tidak Ada (coret yang tidak sesuai) |
| | II Tahun (dst) | |

Demikian Curriculum Vitae ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., 2024

Dibuat oleh;

(Nama Jelas)

**Catatan, Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)