



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**  
**BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH SULAWESI TENGGARA**  
Jln. La Ute No. 134 Mandonga - Kota Kendari - Provinsi Sulawesi Tenggara - Kode Pos 93111

**PENGUMUMAN**

Nomor: UM.0201-Cb30/196

Tanggal: 18 April 2024

**REKRUTMEN TENAGA PENDAMPING (TAPr, ASISTEN TAPr DAN FASILITATOR MASYARAKAT) KEGIATAN IBM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI SULAWESI TENGGARA TAHUN ANGGARAN 2024**

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (IBM PISEW) Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2024, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara melalui Panitia Perekrutan Kegiatan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (IBM) BPPW Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2024 menyelenggarakan rekrutmen guna menempati formasi sebagai berikut:

No	Posisi	Pendidikan	Keahlian	Jumlah
1	Tenaga Ahli Provinsi (TAPr)	S-1 Teknik Sipil / Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	1 Orang
2	Asisten TAPr Teknis	S-1 Teknik Sipil / Arsitek	Sertifikat Keahlian (SKA/SKK)	2 Orang
3	Asisten TAPr Administrasi	S-1 Manajemen/ Akuntansi/Studi Pembangunan	-	1 Orang
4	Fasilitator Masyarakat (FM)	S-1 Teknik Sipil / Arsitek	-	15 Orang

Adapun ketentuan-ketentuan yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

**I. SYARAT DAN KETENTUAN**

- Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai dengan yang telah ditetapkan;
- Melakukan pendaftaran secara online melalui website:  
<https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>;
- Bersedia bekerja penuh waktu dalam setiap tahapan kegiatan PISEW di tingkat masyarakat;

**II. KUALIFIKASI**

**A. Kualifikasi Tenaga Ahli Provinsi (TAPr) Kegiatan PISEW**

- Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 3 (tiga) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;

2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 (dua) Tahun;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan

**B. Kualifikasi Asisten TAPr Teknis Kegiatan PISEW**

1. Tenaga ahli bidang teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun dan wajib memiliki SKA/SKK;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 2 (dua) Tahun;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan

**C. Kualifikasi Asisten TAPr Administrasi Kegiatan PISEW**

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan S-1 Manajemen/ Akuntansi/ Studi Pembangunan/lainnya memiliki pengalaman bekerja minimal 2 (dua) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya minimal selama 1 (satu) Tahun;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan

**D. Kualifikasi Fasilitator Masyarakat (FM)**

1. Tenaga ahli teknik dengan latar belakang pendidikan (S-1) Teknik Sipil/Arsitek memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun;
2. Diutamakan yang telah memiliki pengalaman pendampingan masyarakat dalam pendampingan masyarakat dalam pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat;
3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
4. Diutamakan yang bisa mengendarai kendaraan bermotor untuk memudahkan mobilisasi di lapangan.

**E. Daftar Sertifikat Keahlian/Kompetensi (SKA/SKK) yang dipersyaratkan:**

Daftar SKA/SKK yang dipersyaratkan dalam Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 adalah sebagai berikut:

1. Ahli Teknik Jalan;
2. Ahli Teknik Jembatan;
3. Ahli Manajemen Konstruksi;
4. Ahli Teknik Bangunan Gedung;
5. Ahli Bangunan/STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek); atau
6. Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.

### III. MEKANISME PENGAJUAN LAMARAN

Berkas Lamaran wajib disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Pas foto ukuran 3 x 4 dengan latar belakang warna merah (format file png / jpg maksimum 2 MB);
2. Surat Lamaran (Lampiran I);
3. Scan KTP, NPWP (dalam 1 file pdf maksimum 2 MB);
4. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai (dalam 1 file pdf maksimum 2 MB);
5. Scan Referensi/Surat Keterangan Pengalaman Kerja, Sertifikat Keahlian (SKA)/Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) (dalam 1 file pdf maksimum 2 MB);
6. Surat Pernyataan (Lampiran II), Daftar Riwayat Hidup (Lampiran III), Pakta Integritas (Lampiran IV) (dalam satu file pdf maksimum 2 MB);

Proses pengajuan lamaran melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan registrasi secara online dan mengisi biodata;
2. Mengunggah kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
3. Proses registrasi dan pengunggahan berkas paling lambat sampai dengan **tanggal 20 April 2024 pukul 23.59 WITA**;
4. Pengajuan lamaran yang tidak melalui website: <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen> **tidak akan diterima**.
5. Seluruh dokumen, informasi, dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen, informasi, dan data yang diisikan tidak benar, maka pelamar **dinyatakan gugur**;
6. Seluruh dokumen kelengkapan yang disampaikan **harus terlihat secara jelas, dapat dibaca secara keseluruhan fisik, dan dapat dibuka (bukan korup/rusak)**. Apabila dokumen kelengkapan yang disampaikan tidak terlihat secara jelas dan tidak dapat dibaca dan/atau file yang disampaikan tidak dapat dibuka/korup/rusak, maka pelamar **dinyatakan gugur**;

### IV. JADWAL REKRUTMEN

a. Tahapan dan waktu pelaksanaan seleksi:

No	Tahapan	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Rekrutmen	18 April 2024	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
2	Registrasi dan Upload Dokumen	18 April 2024 - 20 April 2024	Registrasi melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
3	Seleksi Administrasi	22 April 2024 - 24 April 2024	Kelengkapan dokumen sesuai persyaratan
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	25 April 2024	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
5	Masa Sanggah	26 April 2024	Pelamar yang diberikan kesempatan untuk melakukan sanggah.

6	Pengumuman Masa Sanggah	27 April 2024	Panitia Rekrutmen mengumumkan peserta yang lulus sesuai hasil sanggah
7	Seleksi Tes Tertulis	29 April 2024	Online <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a>
	a. TAPr (Esai); b. Asisten TAPr Teknis (Pilihan Ganda dan Esai); c. Fasilitator Masyarakat (Pilihan Ganda dan Esai)		
8	Pengumuman Tes Tertulis	30 April 2024	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan Instagram Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara
7	Tes Wawancara (TAPr, Asisten TAPr Teknis, Asisten TAPr Administrasi dan Fasilitator Masyarakat)	2 Mei 2024 – 3 Mei 2024	Offline di kantor Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara
8	Pengumuman Akhir	6 Mei 2024	Pengumuman melalui website <a href="https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen">https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen</a> dan Instagram Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara

**Catatan : Jadwal dapat berubah sesuai kebutuhan Balai PPW Sulawesi Tenggara**

- b. Setiap tahapan Pengumuman dapat diakses pada <https://ibmpkp.pu.go.id/rekrutmen>;
- c. Panitia tidak menanggung biaya akomodasi dan transportasi selama peserta mengikuti proses seleksi;
- d. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
- e. Proses rekrutmen tidak dipungut biaya apapun;
- f. Informasi lebih lanjut terkait rekrutmen dapat menghubungi Sdr **Bagas (085712594992)** dan **Intan (085353446010)**

Kendari, 18 April 2024  
Tim Panitia Rekrutmen Tenaga Pendamping  
Kegiatan IBM PKP Provinsi Sulawesi  
Tenggara

**Ttd**

**Panitia**

Lampiran I

## SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal), (bulan) (tahun)

Kepada Yth.  
Kepala Balai Prasana Permukiman Wilayah  
Provinsi..... di.....

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Alamat Domisili Saat Ini :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat diterima menjadi Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas permohonan dimaksud sebagai berikut:

1. Pasfoto ukuran 3x4 dengan latar belakang warna merah;
2. Surat Lamaran;
3. *Scan*KTP dan NPWP;
4. *Scan* Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
5. CV dan Referensi Pengalaman;
6. Surat Pernyataan; dan
7. Dokumen lainnya (*misal SKA/SKK/dokumen pendukung lainnya*).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi.

Hormat Saya,

(Nama)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat :

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik serta tidak pernah menjadi pimpinan/anggota organisasi terlarang;
2. Bersedia ditempatkan di seluruh lokasi kegiatan PISEW di Provinsi ..... di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ditentukan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
3. Tidak akan menggugat dan akan menerima segala keputusan hasil akhir Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Rekrutmen Tenaga Pendamping Kegiatan PISEW TA. 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., tgl. .... bulan ..... 20...

Materai  
Rp10.000

(Nama Lengkap)

**FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP****FORMULIR DATA PRIBADI**Pas Photo  
3x4**I. IDENTITAS DIRI**

1. Nama Lengkap : .....
2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Agama : .....
5. Status Pernikahan : .....
6. Alamat Sesuai KTP : .....
- Alamat Domisili saat ini : .....
7. Telepon/HP : .....
8. Alamat E-mail : .....
9. Pekerjaan saat ini : .....

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN****2.1. Pendidikan Formal**

Level	Nama Sekolah/Univ.	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S2					
S1/D4					
D3					
SLTA					

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

- 1 a. Waktu Pelaksanaan : Tanggal .....Bulan ... Tahun ... s/d Tanggal .....Bulan....Tahun ..... (.... Bulan) Tuliskan dengan bulan mulai pelaksanaan pekerjaan sampai akhir pelaksanaan pekerjaan dan didalam kurung tuliskan jumlah bulannya. Contoh: **02 Januari 2023 – 31 Desember 2023 (12 Bulan)**
- b. Nama Program/Proyek : (Tuliskan nama Kegiatan/Proyek Sesuai dengan yang terdapat dalam kontrak secara lengkap) Misal: Kegiatan PISEW
- c. Lokasi Program/Proyek : Tuliskan lingkup lokasi penugasan Kegiatan/Proyek, misal Kota Kendari Provinsi SULAWESI TENGGARA

- d. Pengguna Jasa : Tuliskan pihak pengguna jasa yang memberikan penugasan/berkontrak, misal Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi SULAWESI TENGGARA, Balai Prasarana Permukiman Wilayah SULAWESI TENGGARA
  - e. Nama Perusahaan : Tuliskan nama perusahaan (jika ada) Seperti: PT. Satu Dua Tiga
  - f. Posisi Penugasan : Tuliskan posisi/jabatan yang ditugaskan sebagaimana terdapat dalam kontrak. Misal Fasilitator Masyarakat bidang Teknik
  - g. Uraian Tugas : Tuliskan lingkup penugasan sebagaimana yang terdapat di dalam kontrak/TOR Personil:
    - 1) ...
    - 2) ...
    - 3) dst
  - h. Surat Referensi Kerja : Tuliskan Ada jika ada referensi kerja dari pengguna, dan sebaliknya Tidak Ada
- 2
- a. Waktu Pelaksanaan :
  - b. Nama Program/Proyek :
  - c. Lokasi Program/Proyek :
  - d. Pengguna Jasa :
  - e. Nama Perusahaan :
  - f. Posisi Penugasan :
  - g. Uraian Tugas :
  - h. Surat Referensi Kerja :
- 3 Dst (tambahkan nomor sesuai pengalaman kerja anda, jika ada)

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga, makasaya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

....., April 2024

Dibuat oleh:

**(Nama Lengkap)**



**Lampiran IV**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Alamat Domisili saat ini : .....  
Nomor Induk Kependudukan  
(NIK) : .....  
No. Telp/HP : .....

Bertindak untuk dan atas nama sendiri dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan melaksanakan segala hak dan kewajiban sesuai penugasan saya dengan sebaik-baiknya mengacu pada petunjuk teknis PISEW dan akan menuntaskan segala kewajiban administrasi sebelum kontrak kerja berakhir;
2. Saya bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
3. Saya tidak akan melakukan praktik Kolusi, Korupsi dan Nepotisme pada kegiatan PISEW dan akan melaporkan kepada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara apabila mengetahui politik tersebut dilakukan dalam pelaksanaan PISEW;
4. Saya bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada kegiatan PISEW dengan tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan Kegiatan PISEW untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 4 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan

....., .... April 2024

**Yang menyatakan,**

Materai Rp 10.000
----------------------

**(Nama Lengkap)**

**Catatan : Lembar tanda tangan tidak boleh terpisah sendiri (pada halaman sendiri)**