

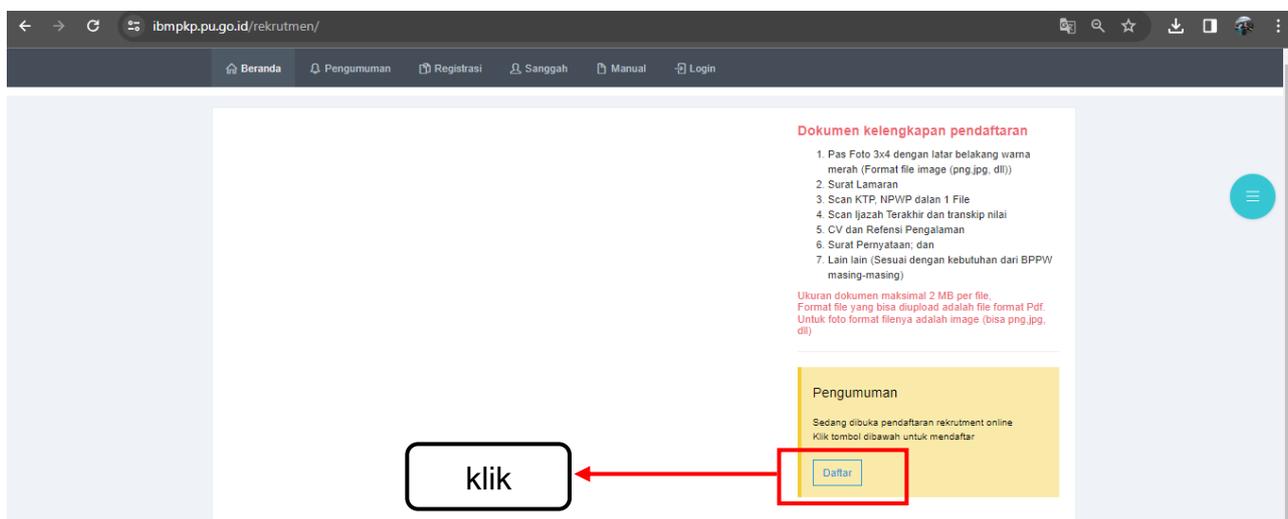
**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
(USER MANUAL) BAGI **PELAMAR****

**SISTEM INFORMASI  
MANAJEMEN REKRUTMEN  
INFRASTRUKTUR  
BERBASIS MASYARAKAT  
KEGIATAN PISEW TA 2024**

# TATA CARA PENDAFTARAN

## A. Registrasi

1. Pada halaman utama terdapat tombol daftar untuk menuju halaman registrasi seperti gambar di bawah ini.



2. Terdapat 4 tahapan registrasi yang harus diisi yang berisi kelengkapan biodata dan berkas pelamar.

Pada langkah 1, dapat mengisi kelengkapan data seperti:

- a. NIK
- b. Nama Lengkap
- c. Username
- d. Password
- e. Email

Pada langkah 2, dapat mengisi kelengkapan data seperti foto, jenis kelamin, tanggal lahir dan informasi lainnya.

1 Registrasi Akun 2 Isi Biodata 3 Unggah Berkas 4 Kirim Data

Lengkapi Biodata anda

Foto \*  [Browse ...](#)  
File image (jpg atau png)

Jenis Kelamin \*  Laki-laki  
 Perempuan

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

No HP (WA) \*

Alamat Tempat Tinggal

Mendaftar Untuk

Program \*

Jabatan \*

Mendaftar Untuk

Program \*

Jabatan \*

Provinsi \*

Kabupaten \*

Bintang Merah (\*) = wajib diisi

[< Kembali](#) [Lanjut >](#)

**Langkah 2**

Pada langkah 3, dapat mengisi surat lamaran, data seperti foto, KTP, NPWP dan lainnya.

1 Registrasi Akun 2 Isi Biodata 3 Unggah Berkas 4 Kirim Data

Unggah Kelengkapan berkas

Lamaran \*  [Browse ...](#)

KTP, NPWP \*  [Browse ...](#)

Scan Ijazah Terakhir (Pdf) \*  [Browse ...](#)

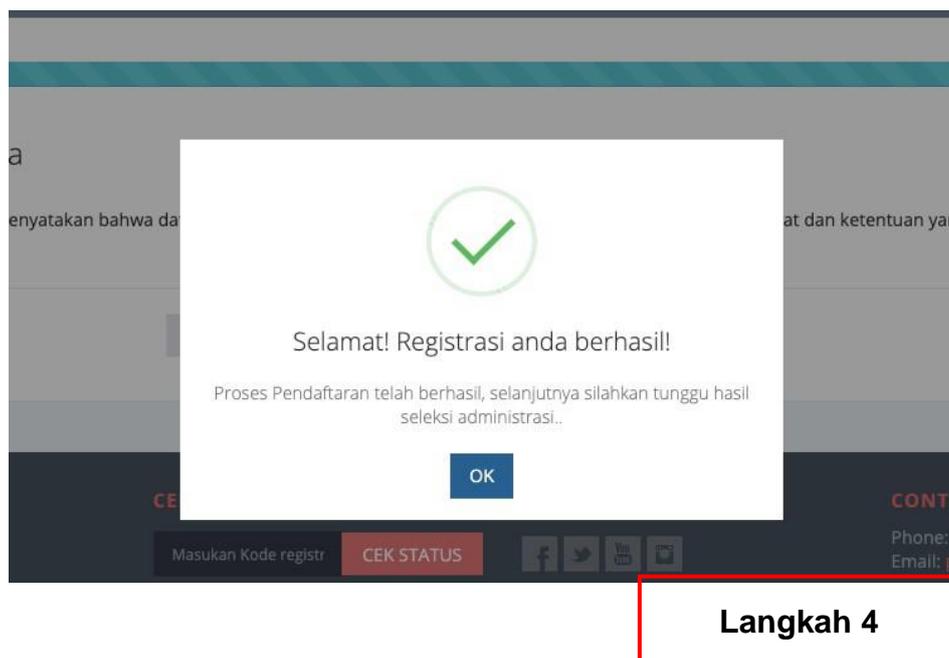
Referensi Pengalaman \*  [Browse ...](#)

Lain-lain \*  [Browse ...](#)

[< Kembali](#) [Lanjut >](#)

**Langkah 3**

Pada langkah 4, merupakan pernyataan bahwa data benar dan ketika dilakukan simpan akan muncul notifikasi berhasil.



## B. Notifikasi

Peserta akan mendapatkan notifikasi dari email dan aplikasi Whatsapp pada beberapa tahapan berikut ini:

1. Notifikasi registrasi berhasil;
2. Notifikasi bahwa lolos/tidak lolos seleksi administrasi;
3. Notifikasi mengenai jadwal pelaksanaan tes tertulis dan wawancara.

## C. Tes Tertulis

Setelah mendapatkan notifikasi terkait jadwal pelaksanaan tes tertulis, maka pelamar dapat mengikuti beberapa tahapan berikut ini:

1. Silahkan masukkan username dan password yang telah didaftarkan sebelumnya.



### Login Portal Rekrutmen

Silahkan masukan username dan password

Username

Password

Remember me

[Forgot Password?](#)

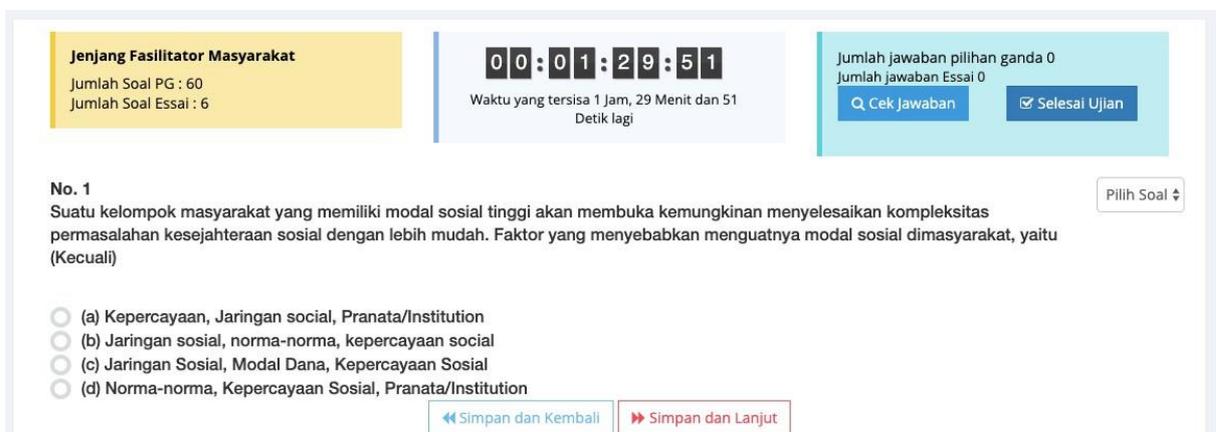
[Sign In](#)

[Kembali](#)

2. Jika berhasil maka akan diarahkan ke halaman dashboard Selamat Datang, kemudian klik “Tombol” untuk memulai ujian.



3. Untuk memulai Tes Tertulis, maka akan diarahkan ke halaman ujian seperti gambar di bawah ini.



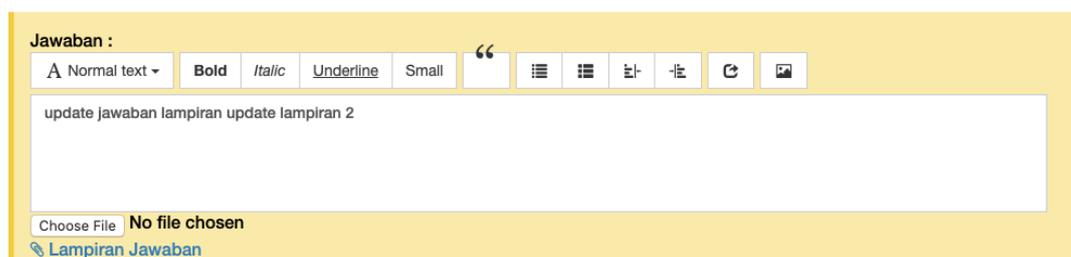
4. Silahkan jawab semua soal yang telah disediakan. Untuk melanjutkan ke soal berikutnya klik tombol “simpan dan lanjut” maka jawaban akan disimpan dan akan ditampilkan soal selanjutnya.

▶▶ Simpan dan Lanjut

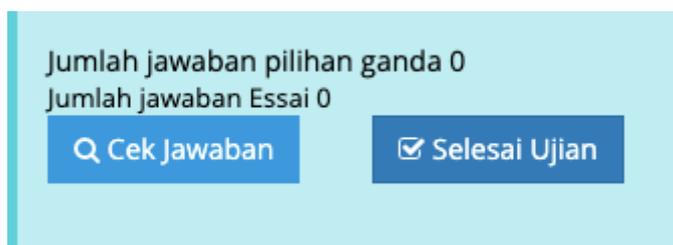
5. Untuk soal Esai, akan ditampilkan seluruhnya. Silahkan ketik jawaban pada masing-masing nomor soal esai tersebut atau melampirkan file (*choose file*) dengan format .pdf.

No. 1  
Silahkan download soal dibawah ini...

Lampiran Soal



6. Jika telah mengisi semua soal yang telah disediakan, maka silahkan mengklik tombol “selesai ujian” pada posisi kanan atas seperti gambar dibawah ini:



7. klik pada tombol selesai ujian, dan klik ya selesai pada notifikasi

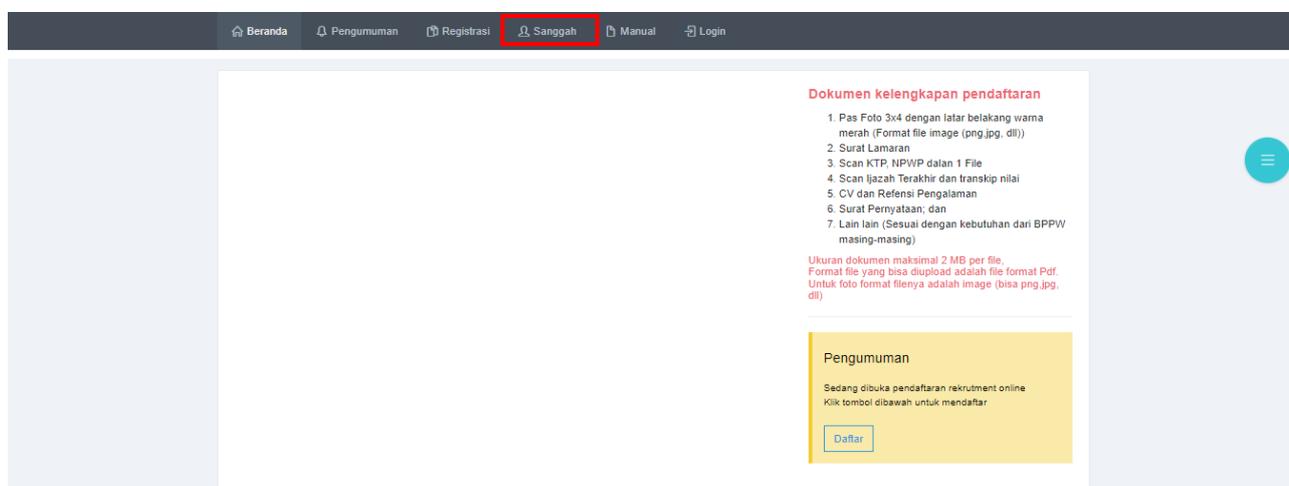


8. jika berhasil selesai ujian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard kembali, dan status ujian akan berubah menjadi telah selesai.

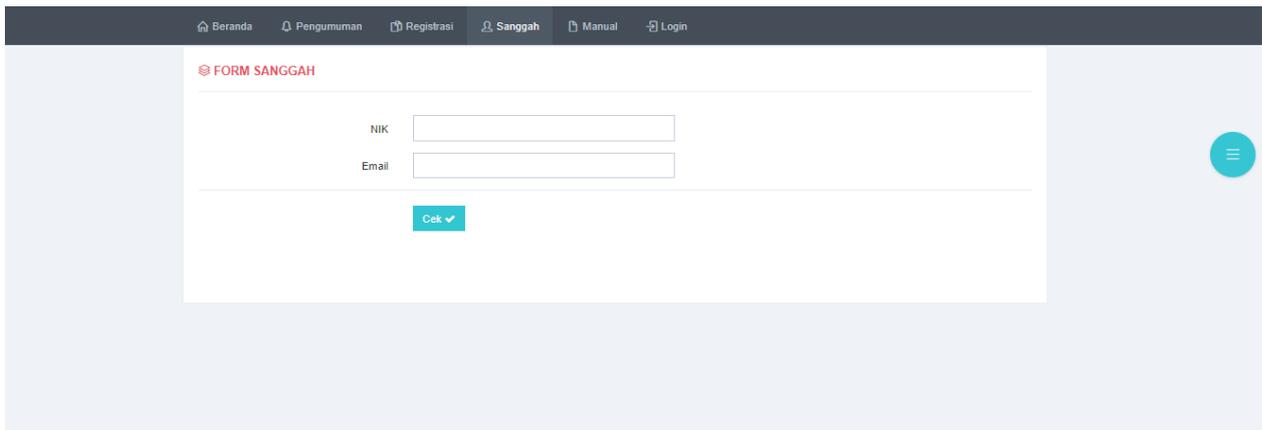
## D. Sanggah

Pelamar yang ditolak dalam seleksi administrasi dapat melakukan sanggah kepada Panitia Rekrutmen ketika masa sanggah sudah dibuka.

1. Klik sanggah pada halaman depan

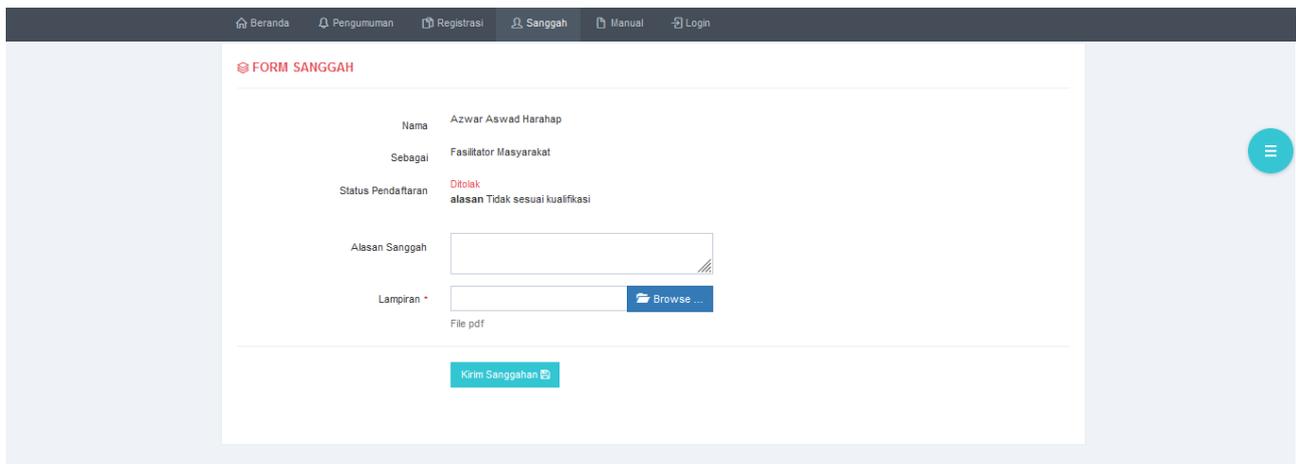


2. Akan muncul kolom untuk mengisi NIK dan Email yang sudah didaftarkan sebelumnya seperti gambar di bawah ini.



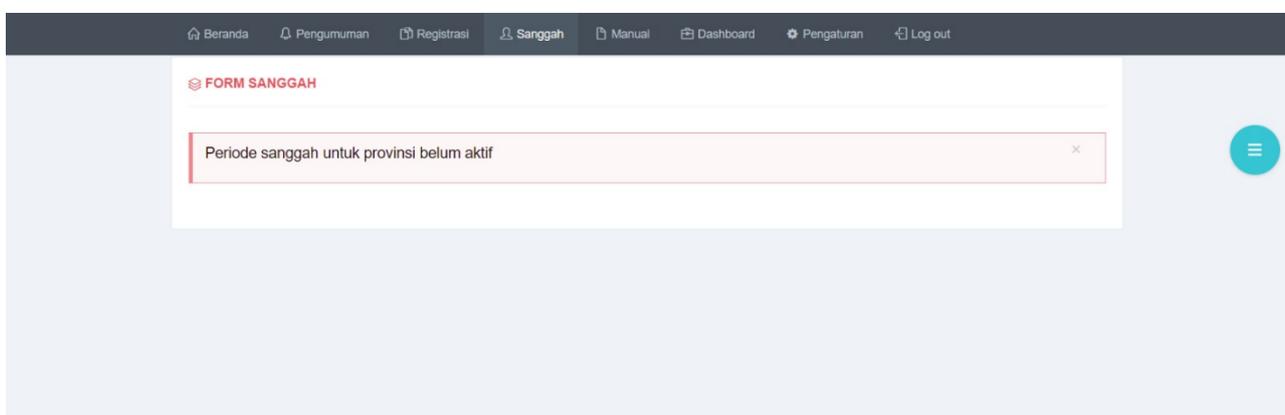
The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top containing links for Beranda, Pengumuman, Registrasi, Sanggah, Manual, and Login. The main content area is titled 'FORM SANGGAH' and features two input fields: 'NIK' and 'Email'. Below these fields is a blue button labeled 'Cek ✓'. A teal circular menu icon is visible on the right side of the page.

3. Kemudian akan muncul form sanggah seperti gambar di bawah ini. Silahkan input alasan sanggah dan lampirkan (jika diperlukan) sebagai bahan pertimbangan Panitia Rekrutmen. Lalu kirim sanggahan.



The screenshot displays the 'FORM SANGGAH' page with a completed registration form. The form fields are filled with the following information: Nama: Azwar Aswad Harahap, Sebagai: Fasilitator Masyarakat, Status Pendaftaran: Ditolak (with a red error message: alasan Tidak sesuai kualifikasi), Alasan Sanggah: (empty text area), and Lampiran: (empty file upload area with a 'Browse...' button). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Kirim Sanggahan'. The navigation bar at the top includes links for Beranda, Pengumuman, Registrasi, Sanggah, Manual, and Login. A teal circular menu icon is on the right.

4. Jika dilakukan sanggah tapi periode sanggah belum dibuka oleh Panitia Rekrutmen, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.



The screenshot shows the 'FORM SANGGAH' page with a notification message displayed in a red-bordered box at the top. The message reads: 'Periode sanggah untuk provinsi belum aktif'. The notification box has a close button (X) in the top right corner. The navigation bar at the top includes links for Beranda, Pengumuman, Registrasi, Sanggah, Manual, Dashboard, Pengaturan, and Log out. A teal circular menu icon is on the right.